



PLAN ANUAL DE TRABAJO

DE LA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA

“Ancila Dei”

PAT 2026

UGEL 02 RÍMAC

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

RESOLUCION DIRECTORIAL N° 004 – 2026
IEP. AD. UGEL 02 RÍMAC

VISTO:

El Plan anual de Trabajo 2026 del “Colegio Personalizado “ANCILA DEI” para el año 2026, formulado por la comisión Especial integrada por la Directora, personal docente y administrativo de la institución educativa.

CONSIDERANDO:

Que el Plan Anual de Trabajo para el año 2026 es un documento de gestión clave de la Institución Educativa y que comprende y define las actividades destinadas al logro de metas que contribuyen al logro de la visión, misión y objetivos estratégicos previstos en el PEI, instrumento de gestión de mediano plazo,

Que el Plan Anual de Trabajo para el año 2026 como instrumento técnico contiene las actividades y acciones programadas para lograr los aprendizajes en estudiantes con capacidades diferentes y necesidades educativas especiales, desarrollando un enfoque inclusivo.

Que el Plan Anual de Trabajo 2026 del colegio Personalizado “ANCILA DEI” orienta la ejecución de planes de Mejora Institucional proyectando actividades educativas con énfasis en el desarrollo pedagógico y la convivencia escolar que permite la inclusión en la educación.

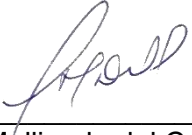
De conformidad con lo dispuesto en el Art. 32° Del DS N° 009-2005-ED, Reglamento de la Gestión del sistema Educativo, y lo dispuesto por la RM N° 501-2025 que aprueba la "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos públicos y privados de la educación básica".

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 01.- APROBAR el Plan Anual de Trabajo 2026 del Colegio Personalizado “ANCILA DEI” de acuerdo con los lineamientos técnicos emitidos por la superioridad, el mismo que entra en vigencia a partir del 02 de enero del año 2026, culminando el 31 de diciembre del 2026.

ARTÍCULO 02.- DISPONER su ejecución, seguimiento y evaluación, bajo responsabilidad del equipo directivo de la institución educativa.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Luz Mollinedo del Carpio
Directora

Luz Mollinedo Del Carpio
Directora
COLEGIO ANCILA DEI

I.DATOS GENERALES DE LA I.E.:

Dirección Regional	LIMA METROPOLITANA	UGEL	02 – Rímac
Institución Educativa	ANCILA DEI	Dirección de la I.E.	CALLE PADRE IZAGUIRRE 296 URBANIZACIÓN LA HUERTA, RÍMAC
Código modular	1484203-1484211-1466127	Código del local	696250
Directora (e)	LUZ CELESTE MOLLINEDO DEL CARPIO	Periodo de vigencia	2013-actualidad
Tipo de Gestión	PRIVADA		
Modalidad	BÁSICA REGULAR		
Turnos	MAÑANA -VESPERTINO		
Niveles que atiende	INICIAL- PRIMARIA - SECUNDARIA		
Personal administrativo	DIRECTORA: LUZ CELESTE MOLLINEDO DEL CARPIO PROMOTORA: COLEGIO ANCILA DEI S.A.C. ADMINISTRADOR: MOISÉS SANTOS CHIRINOS SECRETARIA: ROSMERY MARTINEZ LIZANA		

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	100
Directivos	1
Docentes	14
Administrativos	2

II. PRESENTACIÓN

La Institución Educativa Privada EBR Ancila Dei presenta el plan Anual de Trabajo para el año lectivo 2026, como instrumento de gestión pedagógica para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

Este PAT 2026, es un documento funcional que implementa la propuesta del Proyecto Educativo Institucional y se operativiza a través de las actividades y proyectos que se aplicarán con los estudiantes en mejora de su desempeño académico y contribuyendo a su desarrollo integral, basado en el enfoque por competencias y la adecuada aplicación de la Currículo Nacional de la Educación Básica en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria, conforme a las normas contempladas en la Ley General de Educación, su Reglamento, la Resolución Ministerial N°281- 2016-MINEDU y demás disposiciones emanadas de la superioridad, los que están en vigencia.

El plan anual de trabajo se ha elaborado tomando como base la "Norma Técnica para el Año Escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2026" (R.M. 501-2025-MINEDU).

En el Colegio Ancila Dei se considera que el aprendizaje es el propósito fundamental del quehacer educativo en la escuela, todos esperamos que nuestros estudiantes al transitar por las aulas de nuestra Institución Educativa adquieran y pongan en práctica los desempeños que les permite desenvolverse satisfactoriamente en la sociedad.

Nuestros resultados, van mejorando cada año, debido a que nuestros docentes vienen generando aprendizajes significativos, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos, didácticos y cognitivos, sin embargo no solo es tarea de los docentes, sino resultado de un trabajo en equipo de todos los actores de la comunidad educativa, por ello es importante que en el proceso de enseñanza y aprendizaje, involucremos a los padres de familia, autoridades e instituciones, que se convierten en nuestros aliados estratégicos.

En este enfoque por competencias que venimos trabajando, la institución educativa debe ser vista como un espacio donde la relación con la familia y la comunidad sea dinámica, para así poder aprovechar las situaciones significativas del contexto. Por otro lado, las políticas educativas están orientadas a lograr la escuela que queremos, que ofrezca a los estudiantes oportunidades, por ello en el PAT se vienen implementando actividades desafiantes y del contexto con el objetivo de atender la necesidad de aprendizaje del estudiante.

En el Colegio Ancila Dei nos reafirmamos en lo real y efectiva que viene resultando nuestra propuesta, bajo el enfoque de Educación Personalizada, para la cual “no

existen barreras que una educación integral y personalizada no pueda superar”, estrategias que desarrollan habilidades y potencialidades individuales en nuestros alumnos, respetando su ritmo y estilo de aprendizaje.

Este servicio educativo está dirigido a grupos de hasta 15 alumnos por aula, con innovadores diseños que hacen posible una atención individualizada que promueva mayor participación de cada alumno. Nuestra atención es guiada por docentes especializados en aprendizaje, quienes orientan y brindan recursos para el desarrollo de proyectos que puedan dar sentido a lo que aprenden, “mostrando lo que saben”, además de ser acompañado de talleres de música, arte y motricidad rítmica, los cuales estimulan su creatividad en este ambiente de alegría y calor humano. Logrando el éxito que en muchos casos les fue adverso en los centros educativos de procedencia.

Producto de este esfuerzo, hemos desarrollado un sistema de atención multidisciplinario, de apoyo continuo y creciente, el mismo que cuenta con fonoaudiólogas y psicólogas de las especialidades clínica y educativa. Bajo el precepto “La educación como derecho humano fundamental”; promovemos y trabajamos por una sociedad más incluyente, con la certeza que las habilidades diferentes son una condición de vida que requiere de una educación especializada, que atienda sus necesidades para la inclusión educativa y social de quienes viven y conviven con ella.

III. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú (Art.16 y 19).
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Ley N°26549, Ley de los Centros Educativos Privados.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Ley N° 30432, Ley que promueve y garantiza la práctica del deporte y la educación física en los diferentes niveles de la educación básica pública.
- Ley N° 31900, Ley que declara de interés nacional la incorporación en el Currículo Nacional de la Educación Básica de contenidos curriculares de estudios sobre educación financiera y tributaria, contabilidad, economía y

derechos al consumidor.

- Decreto Supremo N° 017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 195-2019-MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la promoción y protección de alimentación saludable en las instituciones educativas públicas y privadas de la educación básica”.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación. Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Resolución Viceministerial N°094-2020- MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Normas que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica.
- Resolución Ministerial N°447-2020-MINEDU Norma sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica"
- Resolución Viceministerial N°189-2021- MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para los comités de Gestión Escolar en las instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- Decreto Supremo N°013-2022-MINEDU que aprueba los “lineamientos para la promoción del bienestar socioemocional de las y los estudiantes de la Educación básica”.
- Decreto Supremo N°014-2022-MINEDU que aprueba la política Nacional de Actividad Física, Recreación, Deporte y Educación Física”-PARDF.
- Resolución Ministerial N°109-2022-MINEDU: Disposiciones para el proceso de adecuación a las condiciones básicas de Instituciones Educativas de gestión privada de Educación Básica.
- Decreto Supremo N°005-2021-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
- Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la gestión escolar de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- R.M.N°627-2016-MINEDU y lineamientos de educación inclusiva.
- R.M.N°334-2021-MINEDU y normativas complementarias.
- Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- Resolución Ministerial N°239-2025-MINEDU, que aprueba la noma técnica denominada “Disposiciones para el desarrollo de las Semanas de Gestión en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica”.

- Resolución Viceministerial N°212-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica”.
- Resolución Ministerial N.°501-2025-MINEDU que aprueba la "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos públicos y privados de la educación básica".

IV. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA EDUCATIVA NACIONAL

Prioridades para la gestión del año escolar 2026 en las instituciones educativas.

Cada año escolar es una oportunidad para promover la mejora de los aprendizajes. Se identifica la necesidad de una atención especial a la salud mental, al manejo de las emociones, a las dificultades en la socialización entre pares, observando gran demanda de alumnos con necesidades diferentes en el proceso de postulantes.

Todo ello se ha convertido en un gran reto no solo para el docente o el director, sino para la comunidad educativa en su conjunto.

Con prioridad se consideran los siguientes aspectos:

Promover el bienestar socioemocional	En los programas educativos se desarrollarán espacios afectivos, acogedores y de protección para los estudiantes, previniendo situaciones de riesgo psicosocial como la violencia en cualquiera de sus formas, que afecten su bienestar socioemocional. Asimismo, se requiere generar interacciones que promuevan vínculos afectivos seguros y una adecuada convivencia escolar que permitan al estudiante expresar sus ideas, emociones y participar activamente en el ejercicio de su ciudadanía.
Desarrollar una educación inclusiva, intercultural y equitativa	La diversidad debe ser considerada como una oportunidad para el desarrollo de aprendizajes. En la I.E. existe una población estudiantil con características diversas que los hacen únicos y valiosos; a los cuales se dirigen las metodologías pedagógicas modernas y las terapias diversas, con la finalidad de asegurar la igualdad de derechos y oportunidades para el aprendizaje.

V. IDENTIDAD

5.1 MISIÓN

Formar seres humanos empáticos con la capacidad de adaptarse a diferentes entornos de manera autónoma, creativa y responsable.

5.2 VISIÓN

Consolidarnos como un referente en educación integral, especializada y de calidad, destacando por nuestra atención personalizada y compromiso con la formación académica y socioemocional. Aspiramos a liderar la transformación educativa hacia un modelo inclusivo y sostenible, centrado en la salud emocional, el respeto mutuo y el desarrollo integral de ciudadanos responsables, empáticos y resilientes, capaces de impactar positivamente en una sociedad más justa y consciente.

5.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- a) Brindar una educación integral de calidad generando aprendizajes significativos y basados en una educación en valores en los alumnos de los niveles de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria.
- b) Diversificar y flexibilizar el currículum de acuerdo con las características de los alumnos, respetando su individualidad y capacidad.
- c) Actualizar el nivel académico del personal a través de una capacitación continua y permanente.

5.4 FINES

Son fines de la Institución Educativa Privada Ancila Dei:

- a) Impartir educación integral básica, en los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria.
- b) Desarrollar un servicio educativo de calidad, personalizado y eficiente para alcanzar la excelencia educativa de todos los alumnos en su comunidad.
- c) Detectar los problemas de aprendizaje a través de una evaluación integral de ingreso: psicológica, de lenguaje, de aprendizaje, de conducta y psicomotora.
- d) Brindar atención profesional terapéutica personalizada en los casos requeridos para alcanzar los niveles promedios que requiere para el rendimiento de un buen proceso de aprendizaje-enseñanza.
- e) Contribuir a la consolidación y vigencia de una auténtica sociedad democrática, sustentada en la igualdad ante la ley, las libertades y los Derechos Humanos para asegurar la unión y la concordia de toda la comunidad educativa y garantizar una

convivencia de paz y desarrollo. Escuela Autónoma, Democrática y de Educación en Valores.

- f) Desarrollar la práctica de valores y el hábito de las virtudes individuales, sociales e institucionales a fin de lograr una sólida formación ético-moral de los niños.

5.5 VALORES INSTITUCIONALES

- **La responsabilidad:** Implica el cumplimiento consciente de los deberes de forma eficiente por parte de los agentes educativos.
- **La puntualidad:** Permite actuar teniendo en mente el respeto del tiempo de los demás, de sus actividades individuales y expectativas.
- **La honestidad:** Permite un comportamiento decente, moderado de los agentes educativos.
- **La solidaridad:** Permite desarrollar la colaboración entre dos o más personas para conseguir un fin.
- **La tolerancia:** Permite la aceptación de la diversidad de opinión, social, étnica, cultural y religiosa. Es la capacidad de saber escuchar y aceptar a los demás, valorando las distintas formas de entender y posicionarse en la vida, siempre que no atenten contra los derechos fundamentales de la persona.
- **La amistad:** Permite que personas diferentes creen lazos afectivos, dentro de esta relación surge un espíritu de respeto que nos permite tratar con cariño y sinceridad a los cada uno de los agentes educativos.

5.6 ÁREA PEDAGÓGICA

Propuesta Educativa - Año Escolar 2026

En el marco de las nuevas disposiciones en nuestro país, para el año 2026 hemos elaborado un plan de trabajo con las metas de atención y aforo al 100%.

La modalidad de asistencia es presencial, sujeto a cambio expreso por parte del Ministerio de Educación, por alguna eventualidad. El año escolar de estudios está dividido en cuatro bimestres. Durante el año escolar se programarán tres periodos de vacaciones en los meses de mayo, julio y octubre, además de las vacaciones de fin de año. La calendarización de cada año escolar se entrega al momento de la matrícula.

5.6.1. Servicio educativo General

La institución educativa brinda un servicio educativo regular en horario de la mañana, con aulas de hasta 15 estudiantes, docentes especializados por área y acceso a plataforma educativa institucional (Office 365), que incluye correo electrónico y almacenamiento virtual para el uso de material educativo propio del colegio, sin requerir textos escolares externos.

El servicio educativo regular se desarrolla bajo un enfoque de educación inclusiva, garantizando para todos los estudiantes:

- Ajustes razonables en el proceso de enseñanza–aprendizaje.
- Adaptaciones curriculares cuando corresponda.
- Acompañamiento psicopedagógico oportuno, de terapias en una especialidad, determinado por evaluación institucional.

Estas medidas se aplican sin costo adicional, conforme a la normativa educativa vigente, y forman parte del compromiso institucional con la atención a la diversidad.

5.6.1.1 Servicio de atención educativa especializada

Adicionalmente, la institución cuenta con un Servicio Especializado complementario, dirigido a estudiantes que, por evaluación psicopedagógica institucional, requieren un mayor nivel de planificación, seguimiento y personalización del proceso educativo.

Este servicio puede brindarse según las necesidades educativas identificadas y la disponibilidad institucional en el horario:

- Regular de la mañana, o
- De la organización pedagógica vespertina.

El servicio especializado comprende:

- Elaboración y seguimiento de un Plan Educativo Personalizado (PEP) y una Adaptación Curricular Individual Significativa (ACIS).
- Programación pedagógica diferenciada, alineada a las adaptaciones curriculares que el estudiante requiera.
- Coordinación permanente entre el equipo docente y psicopedagógico alineado a su PEP.
- Seguimiento individual del progreso académico y socioemocional alineado a su PEP.

Este servicio constituye un acompañamiento educativo complementario, no

condiciona la matrícula ni la permanencia del estudiante y se brinda con conocimiento y aceptación de los padres de familia.

Modelo de Atención Educativa Inclusiva con Organización Pedagógica Vespertina

Como parte de su modelo institucional, la institución ofrece un Modelo de Atención Educativa Inclusiva con Organización Pedagógica Vespertina, orientado a estudiantes que requieren una estructura pedagógica diferenciada, con grupos reducidos, ritmos de aprendizaje flexibles y un acompañamiento educativo más intensivo.

Este modelo representa una forma de organización pedagógica del servicio educativo, y no una modalidad educativa distinta de la educación básica regular.

5.6.1.2. Servicio de atención psicopedagógica

Servicio de terapias en las especialidades de: Lenguaje, Aprendizaje, Atención Concentración, Ocupacional, Conducta, Regulación Emocional y Sensorial. Esta atención especializada se da con una frecuencia de 2 veces por semana, en sesiones de 40 minutos.

5.6.2. Metodología

Para incrementar la metodología pedagógica se ha incorporado la tecnología, cada alumno matriculado cuenta con un correo office 365, lo que permitirá una comunicación interactiva y continua entre alumnos, profesores y padres de familia.

El Profesor además de ser el guía de los aprendizajes, diseña diversas actividades, por las cuales el alumno y sus compañeros, a través del debate, resuelven en equipo problemas cotidianos a su realidad. Mediante estas estrategias los alumnos descubren, procesan, aplican y crean su aprendizaje, convirtiéndolo en talento.

5.6.3. Formación educativa

Los alumnos son guiados por docentes especializados en aprendizaje quienes los acompañan de manera continua durante el proceso de enseñanza, garantizando la interiorización de los contenidos en su desempeño, con lo que desarrollan competencias y capacidades que les permitirán desenvolverse óptimamente en cualquier medio.

5.6.4. Transversalidad educativa

Además de garantizar una sólida formación académica, también estimulamos en nuestros alumnos durante el año escolar sus habilidades artísticas. Profesores de las especialidades de arte, danzas, y música desarrollan un programa que motiva en ellos su creatividad, sensibilidad, libertad, atención e intuición perceptiva.

PROPUESTA DE DESARROLLO PERSONAL Y CULTURAL:

Arte	Música, Danza y Artes plásticas.
Tutoría	Habilidades Sociales

5.7. EVALUACIÓN Y ADMISIÓN

5.7.1. Proceso de admisión

Consta de dos fases:

5.7.1.1. FASE UNO

En esta fase se deberá entregar la información que nos permita verificar la identidad del postulante y evaluar la capacidad económica, para asumir el pago del servicio educativo, de su representante legal.

Documentos por presentar:

1. Documentos que acrediten ingresos de los 3 últimos meses (copia de boletas de pago, recibos por honorarios, facturas o PDT).
2. Constancia de no adeudo expedida por el colegio de procedencia (en el caso de escolaridad previa)
3. Ficha Única de Matrícula (SIAGIE), en el caso de escolaridad previa.
4. DNI y partida de nacimiento del postulante.
5. DNI de los padres de familia o representante legal.
6. Pago del derecho de participación en el proceso de admisión, correspondiente a la Fase Uno.
7. El presente documento firmado por el representante legal del menor.
8. Toda la documentación solicitada deberá ser enviada al correo de secretaria@colegioanciladei.edu.pe

Resultado Fase Uno

Después de revisar y evaluar la información, se notificará en el plazo de una semana si se continúa o no en el proceso de admisión. Cabe mencionar que, en caso de un resultado negativo, este será reservado y no se detallarán los motivos de la decisión.

5.7.1.2. FASE DOS

Los postulantes que avancen a la fase 2 deberán abonar el importe correspondiente, posteriormente, se les programarán las siguientes actividades:

- Dos entrevistas con los padres de familia: una enfocada en temas administrativos y otra en aspectos académicos.
- Una evaluación general psicopedagógica del postulante. (tres sesiones).
- Para el caso de inicial y primer grado de primaria, esta evaluación, no determina la obtención de la vacante, solo se realiza para conocer la situación psicopedagógica del menor.

Resultado Fase Dos

Los resultados del proceso no incluirán un informe por escrito y serán comunicados en una reunión virtual con Promotoría o Dirección. En dicha reunión se describirá la situación del postulante, los alcances de la evaluación y el abordaje psicopedagógico específico, en el turno correspondiente, para el postulante que haya obtenido una vacante.

5.7.2. Evaluación por competencias

La evaluación de los estudiantes tiene en cuenta los objetivos y actividades del Proyecto Educativo, las características de los Programas de Estudio y de las distintas áreas curriculares, talleres y las condiciones del aprendizaje, asegurando objetividad, validez y confiabilidad, siendo aplicables lo normado en la R.V.M. N°094-2020-MINEDU y su modificatoria RVM N°048-2024.

Ciclo	Grado/edad	Se promueve al grado superior
NIVEL INICIAL		
II	3-5 años	Promoción automática
NIVEL PRIMARIA- Grados intermedios		
III	1°	Promoción automática
IV y V	3° Y 5°	Al término del periodo lectivo y del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias.
NIVEL PRIMARIA- Grados al final del ciclo		
III, IV y V	2°, 4° Y 6°	Al término del periodo lectivo y del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.

Ciclo	Grado/edad	Se promueve al grado superior
Nivel secundaria: Grados intermedios		
VI y VII	1°, 3° y 4°	Al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de las áreas o talleres; pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias. Al término del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de las áreas o talleres; (considerando los niveles de logros obtenidos al término del periodo lectivo); pudiendo tener en un área o taller el nivel de logro "C" en todas las competencias, las cuales podrán ser subsanadas hasta diciembre del siguiente periodo lectivo.

Ciclo	Grado/edad	Se promueve al grado superior
Secundaria- Grados finales		
VI y VII	2° y 5°	Al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de tres áreas o talleres y "B" en las demás competencias. Al término del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica (PRP). El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de tres áreas o talleres o "B" en las demás competencias.

Permanecen en el grado (repiten) al final del año lectivo:

- En Educación Primaria, de 2° a 6° grado de primaria:
- El estudiante alcanza el nivel de logro **"C"** en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y **"B"** en las demás competencias.
- En Educación Secundaria, en 1°, 3° y 4°:
- El estudiante alcanza el nivel de logro **"C"** en más de la mitad de las competencias asociadas a cada una de cuatro o más áreas o talleres.

- En Educación Secundaria, en 2° y 5°:
- El estudiante alcanza el nivel de logro “C” en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de cuatro o más áreas o talleres.

Los niveles de logro (“calificaciones”) finales y la condición final de los alumnos se comunicarán el 22 de diciembre mediante los Informes de Progreso de los Aprendizajes y exclusivamente, a través del correo electrónico institucional.

Dichos niveles de logro y situaciones finales son generados automáticamente conforme a la normativa vigente y reflejan la información registrada oficialmente en SIAGIE (Sistema de información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) del MINEDU.

Acompañamiento a quienes requieren recuperación:

Si al finalizar el periodo lectivo, a pesar del esfuerzo de acompañamiento realizado durante el año, los estudiantes aún muestran un nivel “B” o “C”, según sea grado intermedio o de final de ciclo, participarán en el acompañamiento o recuperación pedagógica en las vacaciones de fin de año.

Las modalidades son:

- 1. Un proceso presencial** en el que un docente acompañe a los estudiantes en su proceso de mejora de los aprendizajes para el desarrollo de algunos elementos clave, indispensables para la continuidad del aprendizaje de los estudiantes.
- 2. Un proceso no presencial** en el que el estudiante de manera autónoma trabaja a partir de orientaciones recibidas de su docente (antes del cierre del año lectivo o periodo promocional). Esto implica que el estudiante reciba el conjunto de acciones y productos a desarrollar y los criterios que se utilizarán para evaluarlos.
Esta forma de recuperación o acompañamiento puede realizarse a través de un portafolio o carpetas de trabajo físicas o digitales; en este caso debe existir una coordinación previa entre los docentes y el tutor para garantizar que la cantidad de actividades planteadas para cada estudiante sea coherente y realizable en el tiempo de las vacaciones, dejando un tiempo diario o semanal para que el estudiante pueda realizar actividad física complementaria.
- 3. Una evaluación de recuperación**, para la cual la IE brindará orientaciones sobre los aprendizajes que debe desarrollar el estudiante previo al proceso de evaluación los criterios de evaluación y recursos; así como la fecha en la que se realizará dicha evaluación.

El día de la clausura **(22 de diciembre)** el colegio brindará detalles correspondientes a la inscripción y mecanismos de comunicación con alumnos que lo requieran.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Cabe resaltar que nuestra propuesta es formativa y es parte esencial del proceso de aprendizaje de los alumnos, respeta las disposiciones de la RVM 0094_2020 MINEDU y su modificatoria RVM N°048-2024 relacionados con los criterios para la evaluación por periodos y la promoción al grado inmediato superior en base a la siguiente escala:

NIVEL DE LOGRO	
Escala	Descripción
Ad*	LOGRO DESTACADO Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que muestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	LOGRO ESPERADO Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	EN PROCESO Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	EN INICIO Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo con el nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

○ No se aplica a inicial según el CNEB

- a) La evaluación del comportamiento en todos los niveles (inicial, primaria y secundaria) será cualitativa, (AD, A, B, C) comprendiendo no solo aspectos disciplinarios, sino también el compromiso y participación del estudiante en todas las actividades de la Institución Educativa, los criterios de evaluación serán: puntualidad, responsabilidad, honradez, veracidad, ayuda mutua y respeto a los demás.
- b) Los estudiantes y padres de familia serán informados de los resultados del proceso de evaluación del aprendizaje y del comportamiento, al término de cada bimestre y al final del año escolar.

- c) Para los estudiantes de quinto grado de secundaria, **la evaluación de recuperación y/o subsanación** procede cuando al final del periodo lectivo no alcanzaron el mínimo de logro exigido para promoverse de grado hasta en tres áreas o talleres curriculares, o asignaturas o cursos y dejaron de estudiar por uno o más años. La evaluación de recuperación se aplica durante el año lectivo o el acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica que organiza la IE al finalizar el año lectivo. De no alcanzar el mínimo de logro exigido para promoverse de grado, procede una nueva evaluación de recuperación y/o subsanación en la fecha que de manera anticipada se le brindará. De no subsanar las áreas pendientes, **NO SE PODRÁ EMITIR EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS**, documento indispensable para su matrícula en universidades, institutos o fuerzas armadas.
- d) La directora puede autorizar el adelanto o postergación de las evaluaciones de los diferentes períodos en los casos de:
- Cambio de residencia.
 - Viajes en delegación oficial.
 - Enfermedad grave y prolongada debidamente comprobada.
- e) Cada competencia será trabajada en más de un periodo durante el año escolar para que el estudiante cuente con mayores oportunidades que le permitan avanzar en su nivel de desarrollo de la competencia. Además, cabe resaltar que el último nivel de logro de cada competencia, registrado en el SIAGIE, es el que será tomado en cuenta para definir la situación final del estudiante. Según lo indicado en la RVM 0094_2020 MINEDU y su modificatoria RVM N°048-2024.
- f) La evaluación para los estudiantes que presentan alguna necesidad específica de apoyo educativo se realizará según la política de inclusión educativa establecida por la institución.
- g) Al término de cada semestre del año, el estudiante podrá alcanzar el nivel de logro AD, A, B o C, como parte de su proceso de aprendizaje. En el caso de obtener el nivel de logro C, el docente deberá sustentar en **la conclusión descriptiva** por qué no hay un avance en el desarrollo de la competencia. **(RVM N° 048-2024)**

CONCLUSIONES DESCRIPTIVAS

Las conclusiones descriptivas son juicios emitidos por los docentes basados en evidencias de aprendizaje sobre el desempeño complejo demostrado por el estudiante respecto a una competencia en un periodo de aprendizaje. Señala avances, dificultades y recomendaciones.

En el nivel inicial se consignarán cuando el estudiante haya alcanzado el nivel de logro A, B o C. y en el caso de las competencias que se encuentren en el nivel de logro AD, el docente registrará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente.

En el nivel Primaria se consignarán cuando el estudiante haya alcanzado el nivel de logro B o C. En el caso de las competencias que se encuentren en nivel de logro A o AD, el docente registrará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente.

En Educación Secundaria se consignarán cuando el estudiante haya alcanzado el nivel de logro C. En el caso de las competencias que se encuentren en nivel de logro B, A o AD, el docente registrará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente. En el caso de los estudiantes que enfrentan barreras educativas, en el marco de la educación inclusiva se deberá incluir en las conclusiones descriptivas los apoyos educativos y los ajustes razonables (aprendizajes, tiempos, materiales, formas de evaluación, entre otros) brindados por la IE y el docente en cada periodo (bimestre, trimestre o semestre).

En todos los casos, las conclusiones descriptivas deben incluir recomendaciones personalizadas orientadas al desarrollo de cada competencia.

5.8. SERVICIOS

1. Acompañamiento académico y emocional a cargo de los docentes de aula.
2. Medios de comunicación para el alumnado:
 - Plataforma Zoom para el servicio de las reuniones con los padres en línea.
 - Cuenta de Office 365 con correo, propia para el alumno.
3. Dictado de talleres extracurriculares que motiven el desarrollo integral de los alumnos, impartidos dentro del horario de clases.

4. CANALES FORMALES DE ATENCIÓN:

La institución educativa pone a disposición de los padres de familia y/o apoderados los siguientes canales formales de atención para la presentación de consultas, solicitudes, sugerencias o reclamos, los cuales

deberán utilizarse de manera respetuosa y conforme a los principios de buena fe y veracidad.

a) Atención presencial:

La atención presencial se solicita por escrito, previa de cita a través de los correos correspondientes, descritos en el siguiente punto.

b) Atención por escrito:

El principal correo para canalizar las comunicaciones es el de secretaría.

Secretaría	secretaría@colegioanciladei.edu.pe
Administración	informes@colegioanciladei.edu.pe
Tesorería	tesoreria@colegioanciladei.edu.pe
Soporte (informático)	soporte@colegioanciladei.edu.pe
Departamento Psicopedagógico	Por intermedio del correo de secretaría
Departamento de Coordinación y Disciplina	Por intermedio del correo de secretaría
Dirección	Por intermedio del correo de secretaría

c) Atención telefónica:

Para orientación general al 4830013.

d) Libro de reclamaciones Virtual:

<https://colegioanciladei.edu.pe/libro-de-reclamaciones/> Según la normativa vigente

5. CANALES INFORMATIVOS

Son canales que la institución utiliza para difundir información oficial, no constituyen canales formales de atención.

- **PÁGINA WEB:** www.colegioanciladei.edu.pe
- **REDES SOCIALES:** Facebook: <https://www.facebook.com/colegioanciladei/>
Instagram: @colegioanciladei.
- **WHATSAPP:** 992599650
Principalmente para informes de admisión, no constituye un canal formal de atención a padres de familia.

5.9. PRESENTACIÓN DEL ESTUDIANTE:

En el presente año escolar 2026, todos los alumnos solo utilizarán uno de nuestros uniformes, en este caso el uniforme seleccionado de uso será el buzo de educación física completo (polo blanco, short azul, pantalón y casaca azul, medias y zapatillas enteramente blancas), cabe indicar que todas las prendas que conforman este uniforme deben respetar el modelo indicado por el colegio y observar la insignia de nuestra institución educativa.

A su vez les resaltamos que todos los alumnos deberán de cumplir con las normativas de presentación personal indicadas en nuestro reglamento interno.

- Varones: corte escolar.

En el nivel secundaria, los varones además deberán presentarse afeitados.

- Mujeres: cabello sujetado con listón azul.

La presentación personal de cada alumno será revisada y evaluada diariamente por la tutora de aula.

5.10. ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES:

La lista de los útiles escolares será proporcionada a los padres, una vez culminado el proceso de matrícula. Todos estos materiales deberán ser entregados a su tutora de aula en la fecha señalada en la lista de útiles, dentro de una bolsa de rafia, por lo que cada útil escolar deberá visualizar la etiqueta del nombre del alumno y ser cotejado junto a su tutora en la única fecha de entrega, antes informada en la lista de útiles.

Cabe resaltar que el área de educación física y los talleres de arte, habilidades sociales y motricidad rítmica, podrán solicitar sus materiales, de manera anticipada, para los proyectos programados en cada bimestre.

La lista de útiles será enviada a los padres que hayan cumplido con todo el proceso de matrícula, al correo de padres de familia, a partir del **viernes 6 de febrero**.

El horario escolar del alumno será enviado al correo de los padres **el lunes 9 de marzo**.

5.11. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

5.11.1. Uso de la plataforma ZOOM

Contamos con la plataforma zoom, la cual nos permite ATENDER DE MANERA VIRTUAL, a los padres de familia durante cada programación de reuniones individuales que se agendan en cada bimestre, medio que nos permite mantener una comunicación continua con todos los padres, para brindarles alcances sobre el desarrollo académico y conductual de su menor.

5.11.2. Cuenta OFFICE 365

Nuestra institución cuenta con un aula virtual propia y cada alumno tiene un correo institucional asociado a una cuenta de OFFICE 365 cuyas cuentas se han otorgado en cada inicio de año escolar. **Los padres tienen la posibilidad de comunicarse con las tutoras de sus aulas a través de sus respectivos correos institucionales.**

La I.E al inicio del año escolar, brinda a los usuarios del servicio educativo la calendarización del año escolar, que contiene la distribución del tiempo bimestral y los períodos de tiempo de descanso. Posteriormente al inicio de clases y de manera semanal recibe el padre de alumno un semanario donde se encuentran los temas curriculares a desarrollarse durante cada día de la semana. Asimismo, se encuentran programados los talleres y fechas cívicas en concordancia con el plan curricular.

La IE realiza la evaluación diagnóstica o psicopedagógica, durante la 1ra semana de clases, ya que nuestra escuela promueve una atención personalizada e identifica a los estudiantes con necesidades educativas, a quienes les dirige una programación curricular diversificada y dosificada a su ritmo de aprendizaje del estudiante.

Los programas de recuperación pedagógica, para los alumnos que no hayan alcanzado las competencias programadas, se dictará durante las 6 primeras semanas del año siguiente. Además, ofrecemos durante cada verano, programas de vacaciones recreativas- educativas para alumnos y público de nuestra comunidad.

A su vez, brindamos, el servicio de atención terapéutica individualizada, al cual acceden los alumnos que requieran atención de soporte en las áreas de Aprendizaje, Modificación de Conducta, Regulación Racional Emotiva, Atención-Concentración, Lenguaje y Ocupacional.

VI. HORARIOS DE CLASES

En la carga horaria se impartirán todas las áreas básicas, dispuestas por el currículo nacional en cada nivel, además de talleres extracurriculares, los cuales en conjunto desarrollarán en nuestros alumnos, de manera transversal, su capacidad de comunicarse asertivamente para resolver problemas de manera creativa, empática, respetuosa y responsable.

Horario de clases por nivel:

TURNO	NIVEL	HORARIO
MAÑANA	INICIAL	De 8:20 y 12:30 pm
	PRIMARIA	De 7:40 y 1:30 pm
	SECUNDARIA	De 7:40 y 2:30 pm
ORGANIZACIÓN VESPERTINA	Bloque 1	De 1:45 a 5:45 pm
	Bloque 2	De 1:45 a 5:45 pm
	Bloque 3	De 1:45 a 5:45 pm
	Bloque 4	De 1:45 a 5:45 pm
	Bloque 5	De 1:45 a 5:45 pm

Cabe resaltar que se contemplará un tiempo de receso de 11:00 a 11:30 am. en el turno de la mañana y en el turno vespertino de 3:30 a 4:00 pm.

En el turno de la mañana, luego de las 8:00 am se considerará tardanza a los alumnos de primaria y secundaria, en el caso de los alumnos del nivel inicial, se considerará tardanza luego de las 8:30 am.

En la organización pedagógica vespertino se considerará tardanza luego de las 2:00 pm.

Los alumnos que lleguen tarde deberán de esperar en la recepción, a que culmine la formación y/o actividades programadas, para que luego de ello ingresen a sus aulas. Las tardanzas serán observadas en el correo del alumno, como falta, por lo que la acumulación de tardanzas tendrá repercusión en la evaluación conductual del menor.

Si por alguna circunstancia de urgencia, el alumno debiera abandonar el colegio, se atenderá esta solicitud únicamente si es comunicado formalmente por los apoderados a través de un correo al área de secretaria, con 1 hora de anticipación. Pudiendo así el menor retirarse en compañía de su padre/madre, apoderado o de la persona que ellos indiquen.

VII. ORGANIZACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS EN NIVELES

NIVEL INICIAL

ÁREAS CURRICULARES	GRADOS DE ESTUDIOS		
	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS
COMUNICACIÓN	4	4	4
MATEMÁTICA	4	4	4
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	2	2	2
PERSONAL SOCIAL	2	2	2
PSICOMOTRICIDAD	1	1	1
ARTE Y CULTURA	3	3	3
INGLÉS	2	2	2
TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1	1	1
SENSORIOMOTRIZ	1	1	1
TOTAL DE HORAS	20	20	20

NOTA:

La hora de clase será de 60 minutos

NIVEL PRIMARIA

ÁREA CURRICULARES	GRADOS DE ESTUDIOS					
	1°	2°	3°	4°	5°	6°
MATEMÁTICA	4	4	4	5	5	5
COMUNICACIÓN	4	4	4	4	4	4
PLAN LECTOR	1	1	1	1	1	1
INGLÉS	3	3	3	3	3	3
ARTE Y CULTURA	3	3	3	3	3	3
PERSONAL SOCIAL	2	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2	2
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	2	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO(TIC'S)	1	1	1	1	1	1
TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1	1	1	1	1	1
TOTAL DE HORAS	25	25	25	25	25	25

NOTA:

La hora de clase será de 60 minutos

NIVEL SECUNDARIA

ÁREA CURRICULARES	GRADOS DE ESTUDIOS				
	1°	2°	3°	4°	5°
MATEMÁTICA	5	5	5	5	5
COMUNICACIÓN	5	5	5	5	5
INGLÉS	3	3	3	3	3
ARTE Y CULTURA	3	3	3	3	3
CIENCIAS Y SOCIALES	2	2	2	2	2
DESARROLLO PERSONAL CIUDADANÍA Y CÍVICA	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	3	3	3	3	3
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2	2	2	2	2
TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1	1	1	1	1
TOTAL DE HORAS	30	30	30	30	30

NOTA:

La hora de clase será de 60 minutos

ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA VESPERTINA

ÁREA CURRICULARES	GRADOS DE ESTUDIOS				
	Bloque 1°	Bloque 2°	Bloque 3°	Bloque 4°	Bloque 5°
MATEMÁTICA	4	4	4	4	4
COMUNICACIÓN	4	4	4	4	4
INGLÉS	1	1	1	1	1
ARTE Y CULTURA	2	2	2	2	2
PERSONAL SOCIAL	2	2	2	2	2
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA	1	1	1	1	1
TALLER OCUPACIONAL	2	2	2	2	2
TOTAL DE HORAS	20	20	20	20	20

NOTA:

La hora de clase será de 45 minutos

ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA VESPERTINA

Horario:

1:45p.m.-5:30 p.m.

Estructura de aulas funcionales.

Los estudiantes se agrupan por nivel de desarrollo funcional, no por edad cronológica.

ORGANIZACIÓN DE AULAS			
AULAS	RANGO REFERENCIAL	ENFOQUE PEDAGÓGICO	NIVEL FUNCIONAL
Aula 1	4-9 años	Habilidades básicas comunicativas, motricidad fina, interacción.	Inicial
Aula 2	8-13 años	Iniciación lectoescritura y Nociones matemáticas	Pre 1°. funcional
Aula 3	9-14 años	Lectoescritura y Matemáticas de 1°	1° funcional
Aula 4	11-13 años	Competencias de 3°-4°	Medio funcional 1
Aula 5	14-16 años	Competencias de 5°-6°	Medio funcional 2

VIII. ÁREAS – COMPETENCIAS Y CAPACIDADES TRABAJADAS EN CADA BIMESTRE

NIVEL INICIAL

II CICLO	ÁREAS CURRICULARES	COMPETENCIAS	
3 AÑOS	PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad	Crea proyectos desde los lenguajes del arte.
	PSICOMOTRIZ	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.
4 AÑOS	COMUNICACIÓN	Construye su identidad, como persona humana.	Resuelve problemas de cantidad.
	MATEMÁTICA	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.
5 AÑOS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Se comunica oralmente en su lengua materna.	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.
		Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC
		Escribe diversos textos en su lengua materna.	Gestiona su aprendizaje de manera autónoma
		D C N	

NIVEL PRIMARIA

ÁREAS	COMPETENCIAS	CAPACIDADES
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad	- Se valora a sí mismo. Autorregula sus emociones. - Reflexiona y argumenta éticamente. - Vive su sexualidad de manera plena y responsable.
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	- Interactúa con todas las personas. Construye normas y asume acuerdos y leyes. - Maneja conflictos de manera constructiva. - Delibera sobre asuntos públicos. - Participa en acciones que promueven el bienestar común.
	Construye interpretaciones históricas.	- Interpreta críticamente fuentes diversas. - Comprende el tiempo histórico. - Elabora explicaciones sobre procesos históricos.
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	- Comprende las relaciones entre los elementos naturales y sociales. - Maneja fuentes de información para comprender el espacio geográfico y el ambiente. - Genera acciones para conservar el ambiente local y global.
	Gestiona responsablemente los recursos económicos.	- Comprende las relaciones entre los elementos del sistema económico y financiero. - Toma decisiones económicas y financieras.
	Asume una vida saludable.	- Comprende las relaciones entre la actividad física, alimentación, postura e higiene personal y del ambiente, y la salud. - Incorpora prácticas que mejoran su calidad de vida.
	Interactúa a través de sus	- Se relaciona utilizando sus habilidades socio motrices.

	habilidades socio motrices.	- Crea y aplica estrategias y tácticas de juego.
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna.	- Obtiene información del texto oral. - Infiere e interpreta información del texto oral. - Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. - Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral.
	Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna.	- Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.
	Escribe diversos tipos de textos en lengua materna.	- Adecúa el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.
ARTE Y CULTURA	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales.	- Percibe manifestaciones artístico-culturales. - Contextualiza manifestaciones artístico- culturales. - Reflexiona creativa y críticamente sobre manifestaciones artístico – culturales.
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	- Explora y experimenta los lenguajes del arte. - Aplica procesos creativos. - Evalúa y comunica sus procesos y proyectos. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.

INGLÉS	Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera	- Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto escrito. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.
	Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	- Adecúa el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad.	- Traduce cantidades a expresiones numéricas. - Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones. - Usa estrategias y procedimientos de estimación y cálculo. - Argumenta afirmaciones sobre las relaciones numéricas y las operaciones.
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	- Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas y gráficas. - Comunica su comprensión sobre las relaciones algebraicas. - Usa estrategias y procedimientos para encontrar equivalencias y reglas generales. - Argumenta afirmaciones sobre relaciones de cambio y equivalencia.
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	- Modela objetos con formas geométricas y sus transformaciones. - Comunica su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas. - Usa estrategias y procedimientos para medir y orientarse en el espacio. - Argumenta afirmaciones sobre relaciones geométricas.

MATEMÁTICA	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	- Representa datos con gráficos y medidas estadísticas o probabilísticas. - Comunica su comprensión de los conceptos estadísticos y probabilísticos. - Usa estrategias y procedimientos para recopilar y procesar datos. - Sustenta conclusiones o decisiones con base en la información obtenida.
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir conocimientos	- Problematisa situaciones para hacer indagación. - Diseña estrategias para hacer indagación. - Genera y registra datos e información. - Analiza datos e información. - Evalúa y comunica el proceso y resultados de su indagación.
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo.	- Comprende y usa conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. - Evalúa las implicancias del saber y del quehacer científico y tecnológico.
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	- Determina una alternativa de solución tecnológica. - Diseña la alternativa de solución tecnológica. - Implementa y valida la alternativa de solución tecnológica. - Evalúa y comunica el funcionamiento y los impactos de su alternativa de solución tecnológica.
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.	- Conoce a Dios y asume su identidad religiosa y espiritual como persona digna, libre y trascendente. - Cultiva y valora las manifestaciones religiosas de su entorno argumentando su fe de manera comprensible y respetuosa.

	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	- Transforma su entorno desde el encuentro personal y comunitario con Dios y desde la fe que profesa. - Actúa coherentemente debido a su fe según los principios de su conciencia moral en situaciones concretas de la vida.
--	--	---

NIVEL SECUNDARIA

ÁREAS	COMPETENCIAS	CAPACIDADES
DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	Construye su identidad	- Su valor a sí mismo. - Autorregula sus emociones. - Reflexiona y argumenta éticamente. - Vive su sexualidad de manera integral y responsable de acuerdo con su etapa de desarrollo y madurez.
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	- Interactúa con todas las personas. - Construye normas y asume acuerdos y leyes. - Maneja conflictos de manera constructiva. - Delibera sobre asuntos públicos. - Participa en acciones que promueven el bienestar común.
CIENCIAS SOCIALES	Construye interpretaciones históricas	- Comprende el tiempo histórico. - Elabora explicaciones sobre procesos históricos.
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	- Comprende las relaciones entre los elementos naturales y sociales. - Maneja fuentes de información para comprender el espacio geográfico y el ambiente. - Genera acciones para conservar el ambiente local y global.
	Gestiona responsablemente los recursos económicos.	- Comprende las relaciones entre los elementos del sistema económico y financiero. - Toma decisiones económicas y financieras.

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	- Crea propuestas de valor. - Aplica habilidades técnicas. - Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas. - Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento.
	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	- Comprende su cuerpo. - Se expresa corporalmente.
	Asume una vida saludable.	- Comprende las relaciones entre la actividad física, alimentación, postura e higiene personal y del ambiente, y la salud. - Incorpora prácticas que mejoran su calidad de vida.
EDUCACIÓN FÍSICA	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	- Se relaciona utilizando sus habilidades socio motrices. - Crea y aplica estrategias y tácticas de juego.
	Se comunica oralmente en su lengua materna.	- Obtiene información del texto oral. - Infiere e interpreta información del texto oral. - Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. - Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral.
	Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna.	- Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.
COMUNICACIÓN	Escribe diversos tipos de textos en lengua materna.	- Adecúa el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma, el

		contenido y contexto del texto escrito.
ARTE Y CULTURA	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico- culturales.	- Percibe manifestaciones artístico- culturales. - Contextualiza manifestaciones artístico- culturales. - Reflexiona creativa y críticamente sobre manifestaciones artístico-culturales.
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	- Explora y experimenta los lenguajes artísticos. - Aplica procesos creativos. - Evalúa y comunica sus procesos y proyectos.
INGLÉS	Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	- Obtiene información de textos orales. - Infiere e interpreta información de textos orales. - Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. - Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.
	Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera	- Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto escrito. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.
	Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	- Adecúa el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.
	Resuelve problemas de cantidad.	- Traduce cantidades a expresiones numéricas. - Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones. - Usa estrategias y procedimientos

MATEMÁTICA		de estimación y cálculo.
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	- Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas y gráficas. - Comunica su comprensión Sobre las relaciones algebraicas. - Usa estrategias y procedimientos para encontrar equivalencias y reglas generales. - Argumenta afirmaciones sobre relaciones de cambio y equivalencia.
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	- Modela objetos con formas geométricas y sus transformaciones. - Comunica su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas. - Usa estrategias y procedimientos para medir y orientarse en el espacio. - Argumenta afirmaciones sobre relaciones geométricas.
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	- Representa datos con gráficos y medidas estadísticas o probabilísticas. - Comunica su comprensión de los conceptos estadísticos y probabilísticos. - Usa estrategias y procedimientos para recopilar y procesar datos. - Sustenta conclusiones o decisiones con base en la información obtenida.
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir conocimientos	- Problematisa situaciones. - Diseña estrategias para hacer indagación. - Genera y registra datos e información. - Analiza datos e información. - Evalúa y comunica el proceso y resultados de su indagación.
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo.	- Comprende y usa conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. - Evalúa las implicancias del saber y del quehacer científico y tecnológico.

CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	- Determina una alternativa de solución tecnológica. - Diseña la alternativa de solución tecnológica. - Implementa y valida la alternativa de solución tecnológica. - Evalúa y comunica el funcionamiento y los impactos de su alternativa de solución tecnológica.
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas. Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	- Conoce a Dios y asume su identidad religiosa y espiritual como persona digna, libre y trascendente. - Cultiva y valora las manifestaciones religiosas de su entorno argumentando su fe de manera comprensible y respetuosa. - Transforma su entorno desde el encuentro personal y comunitario con Dios y desde la fe que profesa. - Actúa coherentemente debido a su fe según los principios de su conciencia moral en situaciones concretas de la vida.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES TRABAJADAS EN CADA BIMESTRE

ÁREAS	COMPETENCIAS	CAPACIDADES
TODAS	Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC	- Personaliza entornos virtuales. - Gestiona información del entorno virtual. - Interactúa en entornos virtuales. - Crea objetos virtuales en diversos formatos.
	Gestiona su Aprendizaje de manera autónoma	- Define metas de aprendizaje - Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje. - Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje.

IX. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO 2026:

 Semanas de Gestión	 Semanas Lectivas
--	--

BLOQUES	DURACIÓN	FECHAS
Primer bloque de semanas de Gestión	02 semanas	Del 02 al 06 de marzo
Primer bloque de semanas Lectivas	09 semanas	Del 09 de marzo al 08 de mayo
Segundo bloque de semanas de Gestión	01 semana	Del 11 al 19 de mayo
Segundo bloque de semanas Lectivas	10 semanas	Del 18 de mayo al 24 de julio
Tercer bloque de semanas de Gestión	02 semanas	Del 27 de julio al 11 de agosto
Tercer bloque de semanas Lectivas	09 semanas	Del 10 de agosto al 9 de octubre
Cuarto bloque de semanas de Gestión	01 semana	Del 12 al 20 de octubre
Cuarto bloque de semanas Lectivas	09 semanas	Del 19 de octubre al 18 de diciembre
Quinto bloque de semanas de gestión	02 semanas	Del 21 al 31 de diciembre

X. DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO DE HORAS DE CLASE

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASES DE INICIAL

HORA	ACTIVIDADES
08:20 A.M. A 09:00 A.M.	ACTIVIDADES PERMANENTES
09:00 A.M. A 10:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
10:00 A.M. A 11:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
11:00 A.M. A 11:30 A.M.	REFRIGERIO
11:30 A.M. A 12:30 P.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

NOTA:

- Las horas de las áreas y talleres asignadas en el nivel inicial serán programadas en el horario entre las 08:20 am y 12:30 pm.

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASES DE PRIMARIA

HORA	ACTIVIDADES
08:00 A.M. A 09:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
09:00 A.M. A 10:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
10:00 A.M. A 11:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
11:00 A.M. A 11:30 A.M.	REFRIGERIO
11:30 A.M. A 12:30 P.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
12:30 P.M. A 13:30 P.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

NOTA:

- Las horas de las áreas y talleres asignadas en el nivel PRIMARIA serán programadas en el horario entre las 08:00 am y 01:30pm.

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASES DE SECUNDARIA

HORA	ACTIVIDADES
08:00 A.M. A 09:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
09:00 A.M. A 10:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
10:00 A.M. A 11:00 A.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
11:00 A.M. A 11:30 A.M.	REFRIGERIO
11:30 A.M. A 12:30 P.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
12:30 P.M. A 13:30 P.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
13:30 P.M. A 14:30 P.M.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

NOTA:

- Las horas de las áreas y talleres asignadas en el nivel secundaria serán programadas en el horario entre las 08:00 am y 02:30 pm.

XI. DIAGNÓSTICO POR LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS DIMENSIONES DE LOS COMPROMISO DE GESTIÓN.

11.1. SITUACIONAL

ARTICULACIÓN GESTIÓN ESCOLAR	CGE	COMPROMISO	FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
CONDICIONES OPERATIVAS (Dimensión Administrativa)	CGE1	Desarrollo integral de las/los estudiantes	• Los estudiantes reciben talleres complementarios que permiten su desarrollo integral como el taller de habilidades socioemocionales. • Los alumnos son apoyados en las áreas psicológicas y psicopedagógicas cuando los requieren. • La participación de los estudiantes se realiza en forma activa. • Los estudiantes poseen un alto espíritu de colaboración. • Practican valores cuando permanecen en la institución. • La mayoría emplea sus tiempos libres a la práctica de deporte y expresiones artísticas. • Se trabajó aprendizajes significativos, en la mayoría de las sesiones.	• Déficit de la comprensión lectora, en los niveles inferencial y crítico valorativo. • Desinterés de algunos estudiantes por aprender. • Las conductas mejoran bajo supervisión. • Algunos estudiantes no cuentan con canchas deportivas en su barrio. • Falta de materiales para pintura. • Un porcentaje menor de alumnos necesitan reforzadores de autoconocimiento y auto valorarse positivamente.	• Algunos PPFF no apoyan en sus estudios a sus hijos. • La presencia de un ambiente o un entorno familiar complejo en el hogar de algunos alumnos. • La mayoría de los PPFF les dan libertad excesiva del uso de las redes sociales. • Algunos padres no les supervisan el uso positivo de los medios de comunicación.	• Realizar evaluación diagnóstica por bimestre. • Programación de Escuela de padres 2 veces al año para concientizar sobre la importancia del apoyo familiar para el bienestar del estudiante. • Dosificar las actividades programadas de la institución. • Aplicar métodos innovadores permitiendo desarrollar las inteligencias múltiples del estudiante. • Desarrollo de planes de mejora para estudiante por área correspondiente.
	CGE 2	Acceso de las/ los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa	• Concluyen satisfactoriamente el año escolar. • Trato cordial y respetuoso en la mayoría de los integrantes (directivos, docentes, administrativos y estudiantes) de la comunidad educativa. • Docentes con experiencia y preparación profesional competente.	• Existen padres de familia que no se preocupan por la matrícula de sus menores hijos, no cumplen en las fechas establecidas o simplemente desean enviarlos sin ser matriculados.	• Algunos PPFF tienen dificultades económicas. • Trasladan a sus hijos por cambio domiciliario.	• Desarrollo de la matrícula oportuna de acuerdo con lo planeado. • Escuela de padres, talleres, conversatorios, atención telefónica, entre otros atendiendo a las necesidades emocionales de los

CONDICIONES OPERATIVAS (Dimensión Administrativa)			• Estudiantes bien atendidos ante sus necesidades educativas. • Buena imagen institucional del colegio. • Buena disciplina que se imparte en nuestra Institución.	• Hay padres que matriculan en tiempos no programados por haber viajado a provincia.		padres y orientaciones para el apoyo a sus hijos en la educación presencial.
	CGE 3	Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.	• Contamos con mayor cantidad de horas pedagógicas anuales planteadas por el Ministerio de Educación. • Se cuenta con cuadro de control de horas efectivas de aprendizaje. (Calendarización) • No se suspenden clases decretadas por el estado denominados feriado recuperable. • Se desarrolla 37 semanas lectivas. • Dentro de las semanas lectivas se considera las actividades de la Carpeta de recuperación, Evaluación diagnóstica, periodo de consolidación para el desarrollo de las competencias de acuerdo con las necesidades de los estudiantes. • Se trabaja 5 semanas de gestión para la planificación, evaluación, trabajo colegiado y reajustes en los procesos de aprendizaje durante el año lectivo en mejora de los aprendizajes de los estudiantes. • Se cuenta con docentes motivados y predispuestos en las diversas actividades pedagógicas de la institución. Además, con un alto nivel de autoestima. • Los docentes aplican estrategias innovadoras.	• Impuntualidad de algunos docentes a la institución. • Algunas actividades permanentes y extracurriculares (control de asistencia de los estudiantes, formaciones, celebraciones, etc.) se extendieron más del tiempo programado. • Revisión de tareas en horas de clase. • Las horas de clase por inasistencia de docentes no fueron recuperadas. • Las inasistencias que tuvieron los docentes en el año 2026 fueron justificadas. • Coordinación de algunas actividades en horas de clase.	• Necesidad de conocer y fortalecer estrategias metodológicas y de planificación con los docentes nuevos. • Necesidad de conocer y a profundidad el reglamento interno de la Institución tanto los docentes antiguos como los docentes nuevos. • El tiempo resulta escaso, por el exceso de actividades extracurriculares. • Los procesos de capacitación que brinda la I.E son de corta duración.	• Realizar acciones pedagógicas para el desarrollo del año escolar. • Búsqueda de estrategias para mejor uso del tiempo en horas de clase. • Desarrollo de la evaluación formativa, teniendo presente la retroalimentación. • Realizar acciones para motivar a los docentes a asistir a las capacitaciones virtuales que ofrece MINEDU.

			• La mayoría de los docentes planifican, ejecutan y evalúan sus programaciones curriculares. • La institución cuenta con una Plataforma Zoom para el servicio de las reuniones con los padres en línea y una cuenta de Office 365 con correo, propia para el alumno.			
PRÁCTICA PEDAGÓGICA (Dimensión pedagógica)	CGE 4	Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB	• Los docentes son monitoreados al 100%. • El desarrollo de las sesiones de aprendizaje se realiza con mayor motivación utilizando los recursos multimedia. • Uso de diferentes herramientas pedagógicas acorde al estilo de aprendizaje de los estudiantes (organizadores gráficos, dramatizaciones, canciones, fichas de aplicación, exposiciones, evaluaciones, entre otras).	• En algunas ocasiones no se logra cumplir el avance curricular. • Algunas actividades dificultan la adecuada planificación de las sesiones de clase (salida de estudiantes que representan a la institución en diferentes actividades). • Minoría de docentes presentan dificultades para planificar, ejecutar y evaluar sus programaciones curriculares.	• Reorganización de las actividades internas de la sede y priorización de actividades administrativas.	• Priorización de actividades de acompañamiento y monitoreo. • Programar reuniones periódicas una vez al mes con los tutores. • Reuniones y Talleres de capacitación sobre estrategias metodológicas, de planificación curricular por áreas y niveles, con docentes fortaleza.
BIENESTAR ESCOLAR (Dimensión comunitaria)	CGE 5	Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las/ los estudiantes	• Trato horizontal entre directivo y docentes. • Reuniones bimestrales para analizar el clima institucional. • Aplicación de una encuesta sobre el clima Institucional en noviembre. • Se cuenta con Comité de Tutoría y responsables del SISEVE. • Se actualizó el R.I.	• Falta de un desarrollo adecuado de la inteligencia emocional (intrapersonal e interpersonal) tanto de docentes como de los estudiantes. • Incumplimiento de algunos estudiantes en las Normas de Convivencia en el aula y en la I.E.	• No hay asistencia total a reuniones de tutoría de parte de los PPFF. • Algunos PP.FF. presenta desinterés ante el programa de terapias necesarias para sus menores hijos. • La proliferación de la inseguridad ciudadana.	• Desarrollar talleres de sensibilización a los PPFF sobre la labor tutorial. • Asegurar espacios de socialización en las sesiones de consejería asegurando el buen clima escolar. • Proyecto de escuela para padres planificado con anticipación. • Desarrollo de proyecto de orientación vocacional.

11.2 OBJETIVOS Y METAS POR CADA COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR

ARTICULACIÓN GESTIÓN ESCOLAR	N°	COMPROMISO	OBJETIVOS	METAS PROPUESTAS
CONDICIONES OPERATIVAS (Dimensión Administrativa)	CGE1	Desarrollo integral de las/los estudiantes	- Fortalecer la comprensión lectora y habilidades matemáticas, a través de una didáctica eficaz y el monitoreo permanente. - Mejorar los niveles de logro de los aprendizajes en Comunicación usando estrategias como la Escucha activa y oralidad: Ejercitar la comunicación asertiva y la exposición oral en público. - Mejorar los niveles de logro de los aprendizajes en Matemática de los estudiantes aplicando estrategias metodológicas sugeridas en el Currículo Nacional generando nuevas estrategias. - Consolidar las competencias de los estudiantes mediante la evaluación eficaz para incrementar el nivel de logro de aprendizajes en las distintas áreas, bajo el enfoque de la mejora continua.	100% docentes reciben actualización pedagógica en estrategias para el desarrollo de la comprensión lectora. - Incrementar en un 100% de estudiantes en el nivel de logro satisfactorio en las áreas de Comunicación y Matemática. 85% de estudiantes que logran el nivel destacado en su aprendizaje.
	CGE2	Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa	- Innovar las estrategias de enseñanza y aprendizaje para promover un aprendizaje altamente significativo. - Brindar una educación de excelencia académica, a través de un currículo innovador y promoviendo la investigación, logrando una sólida formación académica en nuestros estudiantes. - Dar a conocer nuestra institución educativa mediante el uso de las redes sociales (Instagram, Facebook), páginas web,	Lograr la permanencia del 98% de estudiantes en la I.E.

			jornadas de puertas abiertas, testimonios de éxito y publicidad segmentada para atraer a familias y destacar la infraestructura y calidad educativa.	
CONDICIONES OPERATIVAS (Dimensión Administrativa)	CGE3	Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.	• Conocer las normas y responsabilidades establecidas en el Reglamento Interno. • Cumplir adecuadamente con el horario y calendarización establecida al inicio del año escolar y actualizada al inicio década bimestre. • Asegurar el cumplimiento de las condiciones operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo.	• Cumplimiento del 100% de las metas planificadas. • El 100% de horas pedagógicas serán destinadas para lograr los aprendizajes de los estudiantes. • 95% de asistencia y puntualidad de estudiantes y docentes. • 98% mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles.
PRÁCTICA PEDAGÓGICA (Dimensión pedagógica)	CGE4	Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB	• Dosificación adecuada en la planificación de sesiones de aprendizaje. • Concientizar a los padres en el cumplimiento del horario de ingreso a clases. • Implementar a los docentes en el uso de recursos y materiales educativos. • Organizar el material educativo de acuerdo con su uso.	• Lograr que los docentes hagan uso efectivo del tiempo en el aula. • Lograr que los docentes conozcan y apliquen el currículo Nacional. • Lograr que los docentes elaboren material educativo pertinente. • El 100% de docentes gestionan el uso efectivo del tiempo de acuerdo con su planificación en la sesión de aprendizaje.
BIENESTAR ESCOLAR (Dimensión comunitaria)	CGE5	Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes	• Lograr una buena convivencia y clima institucional armonioso para un mejor desarrollo en la labor pedagógica. • Conocimiento y práctica de las normas establecidas por la institución en el reglamento interno. • Fortalecer e implementar los espacios de participación democrática en la comunidad educativa de acuerdo con lo normado en el reglamento interno.	• Que el 100% de docentes realicen un trabajo individualizado acorde a los aprendizajes de cada alumno. • Cumplimiento del 100% de las normas de convivencia. • Que el 100% del personal de la I.E.P conozca y maneje el reglamento interno haciendo cumplir sus derechos y deberes. • 100% de acompañamiento Socioafectivo y Cognitivo: Tutoría individual y grupal, orientación educativa permanente.

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y METAS SEGÚN COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR

N°	COMPROMISO	OBJETIVO DEL COMPROMISO	INDICADOR		DATOS 2025	METAS 2026	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS DE LA IE	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
							FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS		
1	CGE 1 Desarrollo Integral de los estudiantes.	Los estudiantes Mejoran sus resultados de aprendizaje.	Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio .	Primaria (1°,2° y 3°) Comunicación	70%	80 %	Atención personalizada con formación humana, cívica y socialmente responsable. La base de nuestro proyecto educativo es el desarrollo de habilidades blandas. Docentes especializados en aprendizaje, quienes buscan la interiorización de los contenidos impartidos a través su puesta en práctica, siempre de manera personalizada y al ritmo de aprendizaje de cada alumno.	Estudiantes, que proceden de colegios Públicos, con bajo nivel académico, no lograron los aprendizajes esperados.	Padres de familia que no apoyan a sus Hijos en casa.	Nuestro objetivo es desarrollar competencias y capacidades para su desempeño óptimo en diferentes entornos, el cual se encuentra en constante revisión y actualización para mantenerse alineado con nuestra misión.	- Informar permanentemente a los padres de familia de situaciones académicas de sus hijos, para que los supervisen en casa y también que cumplan con sus tareas. - Atender de manera personalizada a los estudiantes por parte de la psicóloga. - Estimular en los alumnos durante el año escolar sus habilidades artísticas en los talleres de arte, danzas, y música que motive en ellos su creatividad, libertad, atención e intuición perceptiva.
				Matemática.	75%	80%					
				Primaria (4°,5° y 6°) Comunicación.	65 %	70%					
				Matemática.	70%	75%					
				Secundaria comunicación.	65%	70%					
				Matemática.	70%	75%					
				Porcentaje de acciones de mejora de los aprendizajes, a partir de los resultados de la Evaluación Diagnóstica.							

2	CGE 2 Acceso de los estudiantes al IEP, hasta culminar su trayectoria educativa.	La IE mantiene el número de estudiantes matriculados al inicio del año escolar.	Porcentaje de estudiantes matriculados que concluyen el año escolar.	Nivel Inicial	100%	100%	El 100 % de los estudiantes matriculados logra concluir el año escolar. Docentes que cumplen con las horas efectivas de su jornada escolar.	Algunos padres de Familia por motivo de trabajo, se descuidan de la educación de sus hijos. Padres tienen deudas de pensiones de estudio de sus hijos	Por falta de pago algunos padres no matriculan oportunamente a sus hijos.	Mantener el número de estudiantes matriculados durante todo el año.	Darle oportunidades de pago de pensiones a padres de familia que tienen hijos en riesgo de abandono escolar.
				Nivel Primaria	100%	100%					
				Nivel Secundaria	100%	100%					
3	CGE 3 Gestión de las Condiciones Operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la institución educativa	La IE realiza todas las actividades planificadas (sesiones de aprendizaje, jornadas de reflexión, entre otras) para el año escolar.	Porcentaje de horas lectivas cumplidas Porcentaje de horas lectivas cumplidas	Nivel Inicial	90%	95%	Docentes que Elaboran sus planificaciones curriculares de manera adecuada y las presentan de manera oportuna.	Algunas Horas efectivas que no se reprograman	Por dar cumplimiento a actividades extracurriculares	Mejorar la asistencia a las actividades programadas para el año escolar 2026	Reprogramación de horas lectivas programadas
				Nivel Primaria	90%	95%					
				Nivel Secundaria	90%	95%					
			Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	Nivel Inicial	80%	95%					
				Nivel Primaria	75%	90%					
				Nivel Secundaria	90%	95%					

4	CGE 4 Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de los aprendizajes previstos en el perfil de Egreso del CNEB.	El equipo directivo de la IE realiza acompañamiento y monitoreo a los docentes de acuerdo con la planificación del año escolar.	Porcentaje de visitas de monitoreo y acompañamiento de reuniones de interaprendizaje programadas en el PAT que han sido ejecutadas.	Nivel Inicial	70%	90%	Plan de acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica. Planificación curricular calendarizada.	Se cumplieron otras actividades	No se hizo la reprogramación oportuna	Acompañar y monitorear a la mayoría de los docentes, sobre todos los nuevos en la I.E.	Cumplir con Plan de monitoreo y acompañamiento fortalecimiento del trabajo en equipo
				Nivel Primaria	75%	85%					
				Nivel Secundaria	70%	80%					
5	CGE 5 Gestión del bienestar escolar que Promueve el desarrollo integral de las y los estudiantes.	El equipo directivo desarrolla acciones para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia en la IE.	Porcentaje de casos atendidos oportunamente del total de casos en el Libro de Incidencias.		100%	100%	Atención oportuna de conflictos registrados. Área de tutoría implementada con una psicóloga, e Internas de psicología.	Estudiantes que desconocen el reglamento interno de la IE	Padres de familia que salen a trabajar y no monitorean a sus hijos	Desarrollar acciones para promover la convivencia la prevención y atención de la violencia en la IE	Atención tutorial personalizada a los estudiantes. Escuela para padres con padres de familia.

XII. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas Anualizadas	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Contar con el 100% de alumnos matriculados y registrados en las fechas programadas.	MATRÍCULA OPORTUNA I - Difundir el cronograma de matrícula. - Revisar la documentación de los alumnos trasladados.	- Nómina de matrícula - Reporte SIAGIE - Constancia de vacancia.	Directora Personal administrativo.	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	MATRÍCULA OPORTUNA II - Apertura del SIAGIE 2026 - Registrar las matrículas de alumnos antiguos y nuevos.	- Nómina de matrícula. - Plataforma SIAGIE - Ficha de matrícula.	Directora Personal administrativo	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Contar con el 100% de mantenimiento condiciones de seguridad y personal en las fechas programadas.	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA I.E. - Pintado de aulas y baños, arreglo de mobiliario escolar CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD - Revisión de todos los equipos de sonidos, alarmas, luces, cajas eléctricas, pozos a tierra.	- Facturas y/o boletas de venta de compra. - Recibos de honorarios. - Contratos.	Directora Personal de mantenimiento	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	CONTRATACIÓN DE PERSONAL - Recepción y selección de CV. - Entrevistas. - Evaluación de resultados y contratación del personal.	- Curriculum Vitae. - File de docentes	Directora Coordinación	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

[illegible]

	- Monitoreo mediante el registro de asistencia de los estudiantes y profesores. - Ejecución del plan de monitoreo.	Registros de asistencia de los estudiantes y profesores.	Docentes Personal Administrativo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
							X		X		X		X
	Elaborar un cronograma para el reporte de la evaluación de los estudiantes en el SIAGIE.	Cronograma en un lugar visible.	Directora Docentes, personal administrativo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
								X		X		X	X
Contar con un informe por aula.	Distribución de recursos y materiales educativos.	Cuaderno de cargo.	Docentes Personal administrativo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
						X							
Contar con el 100% de ambientación de las aulas bimestralmente.	- Ambientación de las aulas en la I.E. bimestralmente. - Publicación de Periódicos murales mensualmente.	Paneles y periódicos murales	Docentes de aula	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
						X	X	X	X	X	X	X	X
	Recepción de los estudiantes.	Paneles y periódicos murales.	Personal administrativo Docentes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
						X	X	X	X	X	X	X	X
Contar con un informe por aula, sobre las características de aprendizaje de cada estudiante. 100% de docente elaboran un plan de mejora, teniendo en cuenta los	- Elaborar una ficha diagnóstica del estudiante. - Preparar y efectuar una evaluación diagnóstica de acuerdo con la edad /grado/año que tiene a cargo. - Construir un plan de refuerzo escolar de acuerdo con los resultados obtenidos de la evaluación diagnóstica.	- Ficha diagnóstica del estudiante. - Sistematización de los resultados de la evaluación diagnóstica. - Plan de refuerzo escolar.	Directora Docentes Padres de familia.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
						X	X	X					

resultados de la evaluación diagnóstica.																			
Implementar el plan de monitoreo con 2 visitas como mínimo anuales por cada docente.	Programar, poner en, marcha y evaluar el plan anual de monitoreo.	- Plan de monitoreo. - Comunicados	Directora Personal administrativo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
100% de docentes participan en las reuniones de trabajo colegiado.	Reuniones técnico-pedagógicas bimestrales con las docentes de aula.	Documentos de programación	Directora Docentes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
100% de estudiantes reciben de manera oportuna los materiales educativos.	- Cotejar los materiales educativos. - Entregar a cada docente los materiales educativos.	Nómina de matrículas	Directora Docentes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
100% de los docentes elaboran sus programaciones anuales y bimestrales teniendo en cuenta el cronograma institucional.	Presentar la programación anual y bimestrales.	Banco de programación anual y bimestral	Directora Docentes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
100% de docentes participan de los talleres relacionados a la convivencia escolar. 100% de actores de la comunidad educativa participan en la difusión de las normas de convivencia. 100% de alumnos participan de los talleres relacionados a la convivencia escolar.	- Organizar talleres presenciales sobre los protocolos de atención oportuna en situaciones de violencia. - Registrar a los responsables de convivencia en el portal SISEVE. - Sensibilizar, promocionar y difundir información a los actores de la I.E. - Brindar atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. - Elaborar un directorio de familias.	- Plan de trabajo. - Fotos. - Pantallazo de registro. - Carteles. - Afiches - Libro de registro de Incidencia - Directorio	Directora Docentes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Directora Docentes												
			Directora Docentes												
			Directora Docentes Personal administrativo												
100% de docentes participan en la elaboración, ejecución y evaluación del plan Institucional de TOE.	Elaborar, ejecutar y evaluar el plan anual de tutoría a nivel de Institución educativa.	Plan de tutoría anual.	Directora Tutoras Docentes Psicólogas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	

100% de docentes implementan, ejecutan y evalúan el plan de tutoría.	Construyen, ejecutan y evalúan el plan de tutoría a nivel de aula, para la atención de la tutoría grupal.	Plan de tutoría de cada aula.	Tutoras	☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒
100% de docentes organizan los encuentros con padres de familia.	Ejecutar los encuentros familiares (Día de la madre, día del padre, Aniversario del colegio y la navidad).	Fotos.	Directora Tutoras Psicólogas	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Escuelas de Padres (fortalecer a los padres de familia en las habilidades comunicativas y resolución de conflictos).	Registros de asistencia de padres de familia a la escuela de padres.		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☒
100% de docentes ejecuten el plan lector durante todo el año.	Ejecución del plan Lector a través de estrategias de envío de obras y cuentos.	Fotos	Directora Docentes	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Concurso de creación literaria (poemas y cuentos)	Pruebas de evaluación escritas.	Docentes	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
100% de docentes organizan un concurso de matemática	Concurso de Matemática	Pruebas de evaluación escritas de matemática.	Docentes	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
100% de docentes implementan, ejecutan y organizan el material para el día de Presentación de cierre de talleres.	Día de Presentación de cierres de talleres. Organizar, ejecutar y evaluar el día del de La presentación de cierre de talleres.	Fichas, informes, fotos	- Docentes - Coordinación - Estudiantes	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐

100% de los alumnos, docentes están preparados para un sismo.	• Aplicamos los protocolos de bioseguridad al ingreso, dentro y al salir de la IE. • Realizar actividades del antes, durante y después de los simulacros.	• Informe y panel fotográfico.	Directora Personal Docente y administrativo	☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☒ ☐ ☐ ☒
100% sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.	• Actividades relacionadas al cuidado del medio ambiente • Actividades relacionadas a la alimentación saludable.	• Fotos y videos de participación en las actividades. • Documentos producidos.	Personal docente y Tutores.	☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒
100% alcanzado en reuniones la sensibilización en la importancia del deporte y la realización de actividades de competencia física de los estudiantes.	• Realizar actividades como: Reuniones con padres de familia. • Juegos deportivos internos.	• Informes • Fotos y videos de participación. • Informes • Fotos y videos de participación.	Personal Docente, Administrativo y Tutores. Docente de Educación Física Tutores.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐
100% del personal sepa utilizar dicha plataforma cuando se requiera.	• Aviso oportuno de cualquier situación de violencia de los alumnos.	• Plataforma Alerta Escuela	Directivo, personal administrativo psicológico y docentes.	☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒
100% de los alumnos participen satisfactoriamente	• Evaluación por parte de la UGEL, MINEDU a los estudiantes de instituciones públicas y privadas	• Oficio UGEL Fotografías	Dirección UGEL	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

[illegible]

XIII. PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES:



COLEGIO
Ancila Dei

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 1er BIMESTRE MARZO 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	02	03	04	05	06	07	08
	Presentación ambientación de aulas	Presentación de programación anual, bimestral y syllabus	ENTREGA DE ÚTILES PRIMARIA	ENTREGA DE ÚTILES SECUNDARIA	ENTREGA DE ÚTILES ORGANIZACIÓN VESPERTINA		Día Intencional de la Mujer
SEMANA 1	09	10	11	12	13	14	15
	INICIO DEL AÑO ESCOLAR Mañana Evaluación diagnóstica de Matemática y de Comunicación						Día Mundial de los Derechos del Consumidor
SEMANA 2	16	17	18	19	20	21	22
	INICIO DEL AÑO ESCOLAR Horario vespertino Evaluación diagnóstica de Matemática y de Comunicación					Día Internacional del Síndrome de Down Presentación de Prácticas calificadas	Día Mundial del Agua
SEMANA 3	23	24	25	26	27	28	29
	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Turno mañana	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Turno mañana Día de la Lucha contra la Tuberculosis	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Turno mañana	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Turno mañana La Hora del Planeta	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Turno mañana		
SEMANA 4	30	31					
	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Organización vespertina	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Organización vespertina Presentación de Prácticas calificadas					

Nota: Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.



COLEGIO
Ancila Dei

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 1er BIMESTRE ABRIL 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 4	30	31	01	02	03	04	05
			PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Organización vespertina Día de la Educación	Día Mundial del autismo y Día mundial del libro Infantil Jueves Santo (Feriado)	Viernes Santo (Feriado)		
SEMANA 5	06	07	08	09	10	11	12
		Día Mundial de la Salud		PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Organización vespertina	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Organización vespertina		3do. Domingo: Día del Niño Peruano Nacimiento del Inca Garcilaso de la Vega
SEMANA 6	13	14	15	16	17	18	19
	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Turno mañana	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Turno mañana Día de las Américas	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Turno mañana	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Turno mañana	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Turno mañana		
SEMANA 7	20	21	22	23	24	25	26
	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Organización vespertina	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Organización vespertina	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Organización vespertina Día Mundial de la Tierra	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Organización vespertina	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Organización vespertina		
SEMANA 8	27	28	29	30			
	Presentación de programación Bimestral y syllabus.	Presentación del Proyecto: Día de la Madre	Proyecto Día de la Madre	Presentación de Exámenes bimestrales			

Notas: 1.- Durante este mes se realizará la 1era. Visita Educativa.

2.- Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 1er BIMESTRE MAYO 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 8	27	28	29	30	01	02	03
					Día Mundial del Trabajo (Feriado)	Día del Combate del Dos de Mayo	
	04	05	06	07	08	09	10
SEMANA 9	EXAMEN BIMESTRAL Proyecto Día de la Madre	EXAMEN BIMESTRAL Proyecto Día de la Madre	EXAMEN BIMESTRAL Proyecto Día de la Madre	EXAMEN BIMESTRAL Proyecto Día de la Madre	EXAMEN BIMESTRAL Proyecto Día de la Madre Día Mundial de la Cruz Roja		Día de la Madre
	11	12	13	14	15	16	17
	SEMANA DE VACACIONES						
	18	19	20	21	22	23	24
SEMANA 1	REUNIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA (No hay Clases) Día Internacional de los museos	Reunión Individual con Padres de Familia (No hay clases)	INICIO DE CLASES II BIMESTRE	Día del Combate de Iquique	Día Internacional de la Diversidad Biológica		
	25	26	27	28	29	30	31
SEMANA 2	Día de la Educación Inicial				Presentación de Prácticas calificadas		Día del no fumador y Día de la Solidaridad

Nota: Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 2do BIMESTRE JUNIO 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 3	01	02	03	04	05	06	07
	PRÁCTICA CALIFICADA N°1	PRÁCTICA CALIFICADA N°1	PRÁCTICA CALIFICADA N°1	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Presentación de Proyecto: Día del Padre.	PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Día mundial del Medio Ambiente	Día de la Batalla de Arica y día del Héroe Francisco Bolognesi	
	08	09	10	11	12	13	14
SEMANA 4	Día mundial de los océanos Proyecto día del Padre	Proyecto día del Padre	Proyecto día del Padre	Proyecto día del Padre	Proyecto día del Padre Día Mundial contra el trabajo infantil		
	15	16	17	18	19	20	21
SEMANA 5	Proyecto día del Padre	Proyecto día del Padre	Proyecto día del Padre Día Mundial de Lucha Contra la Desertificación y la Sequía	Proyecto día del Padre	Proyecto día del Padre		Día del Padre
	22	23	24	25	26	27	28
SEMANA 6	PRÁCTICA CALIFICADA N°2	PRÁCTICA CALIFICADA N°2	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Presentación de Prácticas calificadas Día del Campesino	PRÁCTICA CALIFICADA N°2	PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Día Internacional contra la lucha contra las drogas.		
	29	30					
SEMANA 7	Día de San Pedro y San Pablo (Feriado)						

Nota: Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 2do BIMESTRE
JULIO 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 7			01	02	03	04	05
SEMANA 8	06 Día del maestro	07 Día del maestro ASUETO (No hay clases)	08	09	10 Presentación de programación bimestral y syllabus.	11 Día Mundial de la Población.	12
SEMANA 9	13	14	15	16 Presentación de exámenes bimestrales	17	18	19
SEMANA 10	20 EXAMEN BIMESTRAL	21 EXAMEN BIMESTRAL	22 EXAMEN BIMESTRAL	23 Día del héroe capitán FAP José Abelardo Quiñones (Feriado)	24 EXAMEN BIMESTRAL	25	26
	27	28 Día de la Proclamación de la Independencia del Perú (Feriado)	29	30	31		

Notas: 1.-Durante este mes se realizará la 1era. Escuela de padres de Familia.

2.-Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 3er BIMESTRE
AGOSTO 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
						01	02
	03	04	05	06 Batalla de Junín (Feriado)	07	08	09
SEMANA 1	10 REUNIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA (No hay Clases)	11 Reunión Individual con Padres de Familia (No hay clases)	12 INICIO DE CLASES III BIMESTRE	13	14	15	16
SEMANA 2	17	18	19 Presentación de Prácticas calificadas	20	21	22 Día Mundial de Folclore	23
SEMANA 3	24 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	25 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	26 PRÁCTICA CALIFICADA N°1 Día del adulto mayor	27 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	28 Día de la Reincorporación de Tacna a la Patria Actividades XXIII Aniversario Institucional	29	30 Día de Santa Rosa de Lima (Feriado)

Notas: 1.-Durante este mes se realizará la 2da. Visita Educativa.

2.-Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 4	31 Actividades XXIII Aniversario Institucional	01	02	03	04	05	06
	SEMANA DE LA EDUCACIÓN VIAL						
SEMANA 5	07 Día de los Derechos Cívicos de la Mujer	08 Día Internacional de la alfabetización Actividades XXIII Aniversario Institucional	09	10	11 Presentación de Prácticas calificadas	12	13 2do. Domingo: Día de la familia
SEMANA 6	14 PRÁCTICA CALIFICADA N°2	15 PRÁCTICA CALIFICADA N°2	16 PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Día Internacional por la paz Día Internacional para la Protección de la Capa de Ozono	17 PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Actividades XXIII Aniversario Institucional	18 PRÁCTICA CALIFICADA N°2 Presentación de programación bimestral y syllabus	19	20
SEMANA 7	21	22	23 Día de la primavera y de la juventud	24 Presentación de exámenes bimestrales	25 Actividades XXIII Aniversario Institucional	26	27
	SEMANA DE LOS DERECHOS HUMANOS						
SEMANA 8	28	29	30 Actividades XXIII Aniversario Institucional				

Nota: Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 8				01 XXIII Aniversario Institucional (Asueto)	02 EXAMEN BIMESTRAL	03	04
SEMANA 9	05 EXAMEN BIMESTRAL	06 EXAMEN BIMESTRAL	07 EXAMEN BIMESTRAL	08 Día del Combate de Angamos (Feriado). Día de la Educación Física	09 EXAMEN BIMESTRAL	10	11
	12 Día del descubrimiento de América	13	14	15	16	17	18
	SEMANA DE VACACIONES						
SEMANA 1	19 REUNIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA (No hay Clases)	20 Reunión Individual con Padres de Familia (No hay clases)	21 Día Nacional de ahorro de Energía	22	23	24	25
SEMANA 2	26	27	28	29	30	31 Día de la canción criolla	

Nota: Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 4to BIMESTRE

NOVIEMBRE 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 2							01 Día de todos los Santos (Feriado)
SEMANA 3	02 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	03 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	04 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	05 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	06 PRÁCTICA CALIFICADA N°1	07	08
SEMANA 4	09	10 Día de la Biblioteca escolar	11	12	13 PRESENTACIÓN DE CIERRE DE TALLERES	14	15
SEMANA 5	16	17	18	19	20 Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño Presentación de Prácticas calificadas	21	22
SEMANA 6	23 PRÁCTICA CALIFICADA N°2	24 PRÁCTICA CALIFICADA N°2	25 PRÁCTICA CALIFICADA N°2	26 PRÁCTICA CALIFICADA N°2	27 PRÁCTICA CALIFICADA N°2	28	29

Notas: 1.- Durante este mes se realizará la 1da. Escuela de padres de Familia.

2.- Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – 4to BIMESTRE

DICIEMBRE 2026

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
SEMANA 7	30	01 Día Mundial de la lucha contra el SIDA	02 PROYECTO NAVIDEÑO	03 PROYECTO NAVIDEÑO	04 PROYECTO NAVIDEÑO Presentación de exámenes bimestrales	05	06
SEMANA 8	07	08 Día de la Inmaculada Concepción (Feriado)	09 Día de la Batalla de Ayacucho (Feriado)	10 EXAMEN BIMESTRAL	11 EXAMEN BIMESTRAL	12	13
SEMANA 9	14 EXAMEN BIMESTRAL PROYECTO NAVIDEÑO	15 EXAMEN BIMESTRAL PROYECTO NAVIDEÑO	16 EXAMEN BIMESTRAL Campaña de Solidaridad	17	18	19	20
	21	22 CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR Y ENTREGA DE INFORMES	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Nota: Aleatoriamente dirección realizará visitas de supervisión para garantizar el cumplimiento de las programaciones establecidas durante cada mes.

Calendarización del Año Escolar 2026



Nombre de la IE:	COLEGIO ANCILA DEI		Modelo de servicio:	J E R
Nivel o Ciclo:	Primaria o Intermedio	Modalidad :	EBR	Turno: Mañana

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6				CANTIDAD.DÍAS						
		Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	L	G	D				
ENERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							0	0	0			
	Tipo de día																																														
FEBRERO	Fecha							1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						0	0	0		
	Tipo de día																																														
MARZO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						17	5	9	
	Tipo de día							D	G	G	G	G	G	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L									
ABRIL	Fecha										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			19	1	10		
	Tipo de día										L	D	D	D	D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	G	D	D	L	L	L	L							
MAYO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							14	6	10			
	Tipo de día				D	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	G	D	D	G	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D											
JUNIO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						21	0	9		
	Tipo de día							L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	D	L									
JULIO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									15	4	12		
	Tipo de día			L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	G	L	L	L	D	L	D	D	L	D	D	D	G	G	G												
AGOSTO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						14	5	12		
	Tipo de día						D	D	G	G	G	D	G	D	D	G	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	D									
SEPTIEMBRE	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						21	1	8	
	Tipo de día								L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	G	L	L	L	L	D	D	L	L	L							
OCTUBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							15	6	10			
	Tipo de día				L	L	D	D	L	L	L	L	D	L	D	D	G	G	G	G	G	D	D	G	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D											
NOVIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						21	0	9		
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L									
DICIEMBRE	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						12	8	11
	Tipo de día								L	L	L	L	L	D	D	L	D	D	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	D	D	D	G	G	G								
		Total:																																					169	36	100						
		Horas Lectivas:																																					1127	240	600						

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL		
BIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I PERIODO	09/03/2026	8/05/2026
II PERIODO	19/05/2026	24/07/2026
VACACIONES ESTUDIANTILES	27/07/2026	11/08/2026
III PERIODO	12/08/2026	9/10/2026
IV PERIODO	20/10/2026	18/12/2026
Clausura año escolar	18 de Diciembre de 2026	

ANIVERSARIO DE LA I.E.	30/08/2026
ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD	2/02/2026
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	18/01/2026
ANIVERSARIO DE LA REGIÓN	18/01/2026

Planificación curricular individual y colegiada	7
Evaluación de aprendizajes	2
Reflexión de avances y necesidades	2
Trabajo en comisiones	2
Elaboración o Evaluación de Instrumentos de gestión	3
Retroalimentación sobre las obs del Trabajo de aula	2
Diagnóstico de necesidades	1
Capacitaciones de la UGEL	0
Acompañamiento pedagógico externo	0
19	

SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR

Calendarización del Año Escolar 2026



Nombre de la IE:	COLEGIO ANCILA DEI		Modelo de servicio:	J E R
Nivel o Ciclo:	Secundaria o Avanzado	Modalidad :	EBR	Turno: Mañana

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6				CANTIDAD.DÍAS						
		Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	L	G	D				
ENERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							0	0	0			
	Tipo de día																																														
FEBRERO	Fecha							1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						0	0	0		
	Tipo de día																																														
MARZO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						17	5	9	
	Tipo de día							D	G	G	G	G	G	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L									
ABRIL	Fecha										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			20	0	10		
	Tipo de día										L	D	D	D	D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L						
MAYO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							13	7	10		
	Tipo de día					D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	G	D	D	G	G	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D											
JUNIO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						21	0	9		
	Tipo de día							L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	D	L									
JULIO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									16	3	12		
	Tipo de día			L	L	L	D	D	L	D	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	D	L	D	D	D	D	G	G	G													
AGOSTO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							13	6	12	
	Tipo de día						D	D	G	G	G	D	G	D	D	G	G	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	D	D	D	L									
SEPTIEMBRE	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							22	0	8
	Tipo de día								L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L								
OCTUBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									13	7	11	
	Tipo de día				D	L	D	D	L	L	L	D	L	D	D	G	G	G	G	G	D	D	G	G	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D											
NOVIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							21	0	9	
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L										
DICIEMBRE	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						12	8	11
	Tipo de día								L	L	L	L	D	D	L	D	D	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	D	D	D	G	G	G								
																																			Total:				168	36	101						
																																			Horas Lectivas:				1344	288	808						

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL		
BIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I PERIODO	09/03/2026	8/05/2026
II PERIODO	19/05/2026	24/07/2026
VACACIONES ESTUDIANTILES	27/07/2026	11/08/2026
III PERIODO	12/08/2026	9/10/2026
IV PERIODO	20/10/2026	18/12/2026
Clausura año escolar	18 de Diciembre de 2026	

ANIVERSARIO DE LA I.E.	30/08/2026
ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD	2/02/2026
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	18/01/2026
ANIVERSARIO DE LA REGIÓN	18/01/2026

Planificación curricular individual y colegiada	7
Evaluación de aprendizajes	2
Reflexión de avances y necesidades	2
Trabajo en comisiones	2
Elaboración o Evaluación de Instrumentos de gestión	3
Retroalimentación sobre las obs del Trabajo de aula	2
Diagnóstico de necesidades	1
Capacitaciones de la UGEL	0
Acompañamiento pedagógico externo	0
19	

SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR

XV. CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2026

PRIMER BIMESTRE: DEL 09 DE MARZO AL 08 DE MAYO	
SEMANA LECTIVA	DURACIÓN
1era	Semana del 09 al 13 de marzo Inicio de clases <u>horario de la mañana</u>: 9 de marzo
2da	Semana del 16 al 20 de marzo Inicio de clases de la <u>Organización Pedagógica Vespertina</u>: 16 de marzo
3era	Semana del 23 al 27 de marzo Práctica Calificada N°1- Turno mañana
4ta	Semana del 30 de marzo al 03 de abril (01 de abril: Día de la Educación) (Jueves 02 y Viernes 03 de abril: Semana Santa) Práctica Calificada N°1- Organización vespertina
5ta	Semana del 06 al 10 de abril Práctica Calificada N°1- Organización vespertina
6ta	Semana del 13 al 17 de abril Práctica Calificada N°2- Turno mañana
7ma	Semana del 20 al 24 de abril Práctica Calificada N°2- Organización vespertina
8va	Semana del 27 de abril al 01 de mayo (Viernes 01 de mayo: Día del Trabajo)
9na	Semana del 04 al 08 de mayo Exámenes Bimestrales (2do domingo de mayo: Día de la Madre)
Periodo de Descanso Estudiantil – Semana de Gestión: Del 11 al 18 de mayo	
Entrega de Informe Bimestral: 29 de mayo de 2026	
SEGUNDO BIMESTRE: DEL 18 DE MAYO AL 24 DE JULIO	
SEMANA LECTIVA	DURACIÓN
1era	Semana del 18 al 22 de mayo
2da	Semana del 25 al 29 de mayo
3era	Semana del 01 al 05 de junio (Domingo 07 de junio: Día de la Batalla de Arica y Día de la Bandera) Práctica Calificada N°1
4ta	Semana del 08 al 12 de junio
5ta	Semana del 15 al 19 de junio (3er domingo de junio: Día del Padre)
6ta	Semana del 22 al 26 de junio (24 de junio: Día del Campesino) Práctica Calificada N°2
7ma	Semana del 29 de junio al 03 de julio (Lunes 29 de junio: Día de San Pedro y San Pablo)
8va	Semana del 06 al 10 de julio (Lunes 06 de julio: Día del Maestro)
9na	Semana del 13 al 17 de julio
10ma	Semana del 20 al 24 de julio Exámenes Bimestrales (Jueves 23 de julio: Día de la Fuerza Aérea del Perú)- (Semana Patriótica)
Periodo de Descanso Estudiantil – Semana de Gestión: Del 27 de julio al 10 de agosto	
Entrega de Informe Bimestral: 21 de agosto de 2026	

TERCER BIMESTRE: DEL 10 DE AGOSTO AL 09 DE OCTUBRE

SEMANA LECTIVA	DURACIÓN
1era	Semana del 10 al 14 de agosto
2da	Semana del 17 al 21 de agosto
3era	Semana del 24 al 28 de agosto Práctica Calificada N°1 (XXII Aniversario Institucional; sábado 30 de agosto: Día de Santa Rosa de Lima)
4ta	Semana del 31 de agosto al 04 de setiembre
5ta	Semana del 07 al 11 de setiembre
6ta	Semana del 14 al 18 de setiembre Práctica Calificada N°2
7ma	Semana del 21 al 25 de setiembre
8va	Semana del 28 de setiembre al 02 de octubre
9na	Semana del 05 al 09 de octubre (Jueves 08 de octubre: Día del Combate de Angamos) Exámenes Bimestrales
Periodo de Descanso Estudiantil – Semana de Gestión: Del 12 al 19 de octubre	
Entrega de Informe Bimestral: 30 de octubre de 2026	

CUARTO BIMESTRE: DEL 19 DE OCTUBRE AL 18 DE DICIEMBRE

SEMANA LECTIVA	DURACIÓN
1era	Semana del 19 al 23 de octubre
2da	Semana del 26 al 30 de octubre (Domingo 1° de noviembre: Día de todos los Santos)
3era	Semana del 02 al 06 de noviembre Práctica Calificada N°1
4ta	Semana del 09 al 13 de noviembre
5ta	Semana del 16 al 20 de noviembre
6ta	Semana del 23 al 27 de noviembre Práctica Calificada N°2
7ma	Semana del 30 de noviembre al 04 de diciembre
8va	Semana del 07 al 11 de diciembre (Martes 08 de diciembre: Día de la Inmaculada Concepción) (Miércoles 09 de diciembre: Día de la Batalla de Ayacucho) Exámenes Bimestrales
9na	Semana del 14 al 18 de diciembre Exámenes Bimestrales Clausura del Año Escolar
Clausura del año Escolar y Entrega de Libretas: martes 22 de diciembre del 2026	

XVI. CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE SIMULACROS-2026

Denominación	Tipo	Fecha	Hora
SIMULACROS NACIONALES MULTIPELIGRO			
1er.Simulacro Nacional Multi peligro	Diurno	Viernes 29 de mayo	10:00 horas
2do.Simulacro Nacional Multi peligro	Vespertino	Viernes 14 de agosto	15:00 horas
3er.Simulacro Nacional Multi peligro	Nocturno	Martes 13 de octubre	20:00 horas
SIMULACIONES			
Simulación Regional Multi peligro y Simulación Nacional ante Desastre de Gran Magnitud	Diurno	Miércoles 01 de abril	De 08:00 a 14:00 horas
Simulación ante Sismo seguido de tsunami en la costa central	Diurno	Miércoles 11 de noviembre	De 08:00 a 14:00 horas

XVII. CALENDARIO CÍVICO ESCOLAR 2026-MINEDU

FECHAS	EFEMÉRIDES
MARZO	
08	Día Intencional de la Mujer
14	Nacimiento de Albert Einstein
15	Día Mundial de los Derechos del Consumidor
21	Día Internacional del Síndrome de Down
22	Día Mundial del Agua
24	Día de la Lucha contra la Tuberculosis
26	La Hora del Planeta
28	Nacimiento de Mario Vargas Llosa
ABRIL	
01	Día de la Educación
02	Día Mundial del Libro Infantil
02	Día Mundial del Autismo
07	Día Mundial de la Salud
08	Aniversario del Heroico Sacrificio de Pedro Vilca Apaza Alarcón
08	Natalicio del Héroe Nacional Mayor EP Luis Alberto García Rojas
2.º domingo	Día del Niño Peruano
12	Nacimiento del Inca Garcilaso de La Vega
14	Día de las Américas

15	Fallecimiento de César Vallejo
15	Nacimiento del prócer Toribio Rodríguez de Mendoza
18	Día de la Educación Básica Alternativa
22	Día Mundial de la Tierra
22	Día de los defensores de la democracia
23	Día Mundial del Libro y del Derecho de Autor
23	Día del Idioma Español
MAYO	
01	Día del Trabajo
02	Aniversario del Combate de Dos de Mayo
03	Día de la Libertad de Prensa
08	Día Mundial de la Cruz Roja
2do Domingo	Día de la Madre
11	Aniversario de la Acción Heroica de María Parado de Bellido
12	Día escolar de las matemáticas
12	Día Internacional para la Erradicación del Trabajo Infantil
12	Día del Prócer Toribio Rodríguez de Mendoza
15	Día Internacional de la Familia
17	Día Mundial del Internet
18	Día Internacional de los Museos
18	Sacrificio de Túpac Amaru II y Micaela Bastidas
21	El Combate de Iquique
22	Día Internacional de la Diversidad Biológica
25	Día Nacional de la Educación Inicial
26	Día de la Integración Andina
28	Día Internacional del Juego
30	Día Nacional de la Papa
31	Día del no Fumador
31	Día de la Solidaridad
JUNIO	
02	Día del Prócer Faustino Sánchez Carrión
03	Fallecimiento del sabio Julio C. Tello, padre de la Arqueología Peruana
04	Día Internacional de los Niños Víctimas Inocentes de la Agresión
05	Día Mundial del Medio Ambiente
07	Aniversario de la Batalla de Arica y Día del Héroe Francisco Bolognesi

08	Día Mundial de los Océanos
12	Día Mundial Contra el Trabajo Infantil
12	Día del Prócer Toribio Rodríguez de Mendoza
15	Día de la Canción Andina
17	Día Mundial de Lucha Contra la Desertificación y la Sequía
3ero Domingo	Día del Padre
20	Aniversario del primer grito de Francisco de Zela
22	Fallecimiento de Manuel González Prada
24	Día de la Fiesta del Sol o Inti Raymi
24	Día del Campesino
26	Día Internacional de la Preservación de los Bosques Tropicales
26	Día Internacional de las Naciones Unidas en Apoyo de las Víctimas de la Tortura
26	Día Internacional de la Lucha Contra el Tráfico Ilícito y el Uso Indebido de Drogas
26	Día del Registro del Estado Civil
28	Día Nacional del Cebiche
29	Día del Sacrificio del Mártir José Olaya Balandra
29	Día del Papa - San Pedro y San Pablo
JULIO	
01	Día del Parque Nacional Huascarán
06	Día del Maestro
16	Descubrimiento de Machu Picchu
07	Nace José María Eguren
09	Día de las Batallas de Pucará, Marcavalle y Concepción
10	Aniversario de la Batalla de Huamachuco
11	Día Mundial de la Población
12	Nacimiento del poeta, Pablo Neruda
15	Aniversario de la Muerte del coronel Leoncio Prado
21	Fallecimiento del pintor Sérvulo Gutiérrez
23	Día del héroe José Abelardo Quiñones
24	Nacimiento del Libertador Simón Bolívar
24	Nacimiento de Francisco Antonio de Zela

24	Día de los gloriosos hechos de armas de Zarumilla
28	Día de la Proclamación de la Independencia del Perú
AGOSTO	
06	Batalla de Junín
09	Día Internacional de las Poblaciones Indígenas
17	Aniversario de la Muerte del General don José de San Martín
22	Día Mundial del Folklore
26	Día del Adulto Mayor
27	Día de la Defensa Nacional
28	Reincorporación de Tacna al seno de la Patria
30	Santa Rosa de Lima
31	Día del Libertador Mariscal Ramón Castilla
SETIEMBRE	
1era Semana	Semana de la Educación Vial
2da Semana	Semana Internacional de los Estudiantes Adultos
07	Día de los Derechos Cívicos de la Mujer
08	Día Internacional de la Alfabetización
08	Aniversario del Desembarco de la Expedición Libertadora de San Martín en Paracas
12	Día de los Defensores de la Democracia
2do Domingo	Día de la Familia
3er Domingo	Día Internacional de la Paz
16	Día Internacional para la Protección de la Capa de Ozono
23	Día de la Primavera, de la Juventud
23	Día de la Aviación Civil – Jorge Chávez
24	Semana Nacional de los Derechos Humanos
24	Día del poeta José Gálvez Barrenechea
25	Aniversario de Antonio Raimondi
27	Día Mundial del Turismo
27	Día Mundial de los Mares
OCTUBRE	
01	Día del periodismo

01	Semana del Niño
08	Aniversario de la Acción Heroica de Daniel Alcides Carrión
06	Día del ilustre tradicionalista don Ricardo Palma Soriano
08	Día de la Educación Física y el Deporte
08	Combate de Angamos
2do. Miércoles	Día Internacional de la Reducción de los Desastres
2da. Semana	La Semana de la Educación Rural
12	Día del Descubrimiento de América
16	Día Nacional de la Persona con Discapacidad
16	Día Mundial de la Alimentación
16	Día de las Naciones Unidas
17	Día Internacional para la Erradicación de la Pobreza
21	Día Nacional de Ahorro de Energía
27	Día de la Educación Secundaria
31	Día de la Canción Criolla
NOVIEMBRE	
01	Semana Forestal Nacional
04	Aniversario de la Rebelión de Túpac Amaru II
2da Semana	Semana de la Vida Animal
10	Día de la Biblioteca Escolar
20	Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño e Iniciación de la Semana del Niño
27	Aniversario de la Batalla de Tarapacá y Día de Andrés Avelino Cáceres
DICIEMBRE	
01	Día Mundial de la Lucha contra el Sida
09	Aniversario de la Batalla de Ayacucho
10	Declaración Universal de los Derechos Humanos
14	Día del Cooperativismo Peruano
25	Día de Navidad

XVIII.CALENDARIO CÍVICO ESCOLAR -INSTITUCIONAL 2026

	FECHA	CELEBRACIÓN	RESPONSABLE INICIAL	RESPONSABLE PRIMARIA	RESPONSABLE SECUNDARIA
1	09/03/26	Bienvenida	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
2	15/03/26	Día Mundial de los derechos del Consumidor	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
3	21/03/26	Día internacional del Síndrome de Down	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
4	22/03/26	Día Mundial del Agua	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
5	24/03/26	Día de la lucha contra la tuberculosis	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
6	26/03/26	Hora del planeta	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
7	01/04/26	Día de la educación	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
8	02/04/26	Día Mundial del autismo y Día mundial del libro infantil	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
9	02/04/26	SEMANA SANTA	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
10	07/04/26	Día Mundial de la salud	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
11	12/04/26	2do. Domingo: Día del Niño Peruano	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
12	12/04/26	Nacimiento del Inca Garcilaso de la Vega	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
13	14/04/26	Día de las Américas- Día del niño	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
14	22/04/26	Día de la tierra	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
15	23/04/26	Día del libro y del Idioma Español	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
16	01/05/26	Día del trabajo	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
17	02/05/26	Día del Combate del 2 de Mayo	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz

18	08/05/26	Día Mundial de la Cruz Roja	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
19	10/05/26	Día de la madre	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
20	18/05/26	Día de los Museos	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
21	21/05/26	Día del Combate de Iquique	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
22	22/05/26	Día Internacional de la Diversidad Biológica	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
23	25/05/26	Día de la Educación Inicial	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
24	31/05/26	Día del no fumador. Día de la Solidaridad	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
25	05/06/26	Día del medio ambiente	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
26	07/06/26	Día de la Batalla de Arica y día del Héroe Francisco Bolognesi.	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
27	08/06/26	Día mundial de los océanos	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
28	12/06/26	Día Mundial contra el Trabajo Infantil	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
29	21/06/26	Día del Padre	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
30	17/06/26	Día mundial de lucha contra la desertificación y la sequía	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
31	24/06/26	Día del campesino	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
32	26/06/26	Día Internacional contra el abuso y el tráfico ilícito de drogas	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
33	29/06/26	Día de San Pedro y San Pablo (feriado)	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
34	06/07/26	Día del maestro	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
35	11/07/26	Día mundial de la Población	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
36	23/07/26	Día del héroe capitán FAP José Abelardo Quiñones.	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz

		Día de la Fuerza Aérea del Perú (Feriado)			
37	28/07/26	Día de la Proclamación de la Independencia del Perú	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
38	06/08/26	Día de la Batalla de Junín (Feriado)	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
39	22/08/26	Día Mundial de Folclore	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
40	26/08/26	Día del Adulto Mayor	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
41	28/08/26	Día de la Reincorporación de Tacna a la Patria	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
42	30/08/26	Día de Santa Rosa de Lima	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
43	30/08/26	Aniversario Institucional	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
44	07/09/26	Día de los Derechos Cívicos de la Mujer	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
45	08/09/26	Día Internacional de la alfabetización	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
46	13/09/26	Día de la familia	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
47	16/09/26	Día internacional por la Paz	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
48	16/09/26	Día Internacional para la Protección de la Capa de Ozono	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
49	23/09/26	Día de la Primavera y de la Juventud	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
50	08/10/26	Día del Combate de Angamos	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
51	08/10/26	Día de la Educación Física	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
52	12/10/26	Día del descubrimiento de América	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
53	21/10/26	Día Nacional de ahorro de Energía	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
54	31/10/26	Día de la Canción Criolla	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.

					Collazos.
55	02/11/26	Semana de la vida forestal	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
56	09/11/26	Semana de la vida animal	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
57	10/11/26	Día del libro y Biblioteca escolar	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
58	20/11/26	Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño	Miss Betsy Muñoz Miss Isabel Llerena	Miss Isabel Llerena Prof. Víctor Oyarse	Miss Lucy Peche Miss Betsy Muñoz
59	01/12/26	Día Mundial de la lucha contra el SIDA	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
60	08/12/26	Día de la Inmaculada Concepción	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
61	09/12/26	Día de la Batalla de Ayacucho	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.
62	18/12/26	Clausura del año escolar	Miss Jahaira Tovar Miss Gabriela Pérez	Miss Gabriela Pérez Miss Elena Ruiz	Miss Jahaira Tovar Miss Magdalena Collazos.

XIX. CALENDARIO AMBIENTAL

El 2026 inicia con una hoja de ruta ambiental clara para el país y por ende sirve de guía para nuestra Institución Educativa. El Calendario Ambiental Peruano se consolida como una herramienta clave para promover la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales, en un contexto marcado por la pérdida de glaciares y los crecientes desafíos en seguridad hídrica y biodiversidad.

-  El primer semestre pone el foco en el agua, la energía y la vida. Fechas como el Día Mundial del Agua, el Día de los Humedales y el Día del Medio Ambiente nos recuerdan la urgencia de proteger los ecosistemas que sostienen la vida y garantizan el bienestar de millones de peruanos.
-  La biodiversidad y la identidad del país ocupan un lugar central. El Calendario Ambiental destaca la riqueza genética del Perú, la agrobiodiversidad y el valor de especies emblemáticas como la papa, el maíz y el oso andino, símbolos de nuestra relación histórica con la naturaleza.
-  El cierre del año invita a la acción ciudadana. Jornadas de limpieza, consumo responsable y protección de bosques, montañas y fauna silvestre refuerzan el llamado a sumar esfuerzos desde la ciudadanía, las organizaciones y el sector privado frente a la crisis climática.

PARA COMPROMETERSE, ACTUAR Y PARTICIPAR

MES	FECHA	TEMA-MOTIVO
Enero	6	Día de la Bioseguridad y el uso responsable de la Biotecnología
	26	Día Mundial de la Educación ambiental
	28	Día Mundial de la acción frente al calentamiento terrestre.
Febrero	2	Día mundial de los humedales.
Marzo	14	Día mundial de acción en defensa de los ríos.
	15	Día mundial del consumo responsable.
	22	Día mundial del agua.
	26	Día mundial del clima y adaptación del cambio climático.
	28	La hora del planeta
Abril	7	Día mundial de la salud
	22	Día de la tierra.
	25	Día Internacional de concientización sobre el ruido.
Mayo	9	Día internacional de las aves.
	22	Día internacional de la diversidad biológica.
	30	Día nacional de la papa.
	31	Día nacional de la prevención de los desastres.
Junio	5	Día mundial del ambiente.
	8	Día Mundial de los Océanos.
	17	Día mundial de lucha contra la desertificación y sequía.
	24	Día del campesino.
	29	Día del pescador
Julio	11	Día mundial de la población y el poblamiento del territorio.
Agosto	8	Día del Aire: Día interamericano de la calidad de aire
	9	Día internacional de las poblaciones indígenas.
Septiembre	16	Día de la capa de ozono y la protección de la radiación ultravioleta.
	3er sábado	Día del Sol: Día interamericano de la limpieza y la gestión integral de residuos sólidos en el Perú.
	27	Día mundial del turismo y la promoción del ecoturismo en el Perú.
	29	Día mundial de los mares y la riqueza pesquera.
Octubre	4	Día de San Francisco de asís y la responsabilidad con los animales de compañía.
	1er lunes	Día de los ecosistemas y el ordenamiento territorial.
	1er sábado	Día del Agua: Día interamericano de la gestión responsable del agua.
	16	Día mundial de la alimentación y la agrobiodiversidad.
Noviembre	1ra.	Semana forestal nacional.
	2da.	Semana de la conservación y manejo de la vida animal.
Diciembre	3	Día de la promoción de la agricultura orgánica y el no uso de agroquímicos.

	5	Día mundial del voluntario y ciudadano ambiental.
	11	Día Internacional de las montañas.

Fechas priorizadas y adaptadas a las necesidades de Gestión Ambiental del Perú.

XX. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

La directora de la I.E. realizará un seguimiento constante de las condiciones de bioseguridad en la Plataforma SIMON, para poder ajustar las actividades desarrolladas y su actualización en el PAT. Asimismo asegura que las condiciones de bioseguridad se mantengan durante la prestación del servicio educativo.

El administrador y coordinadores realizarán el seguimiento a los proyectos y ejecución de las actividades presentadas en el presente plan anual de trabajo 2026.

La directora en conjunto con la administración realizará el seguimiento y monitoreo a los docentes en referencia a la planificación, ejecución y evaluación de las experiencias de aprendizaje.

XXI. ANEXOS

- ❖ Modelo de atención educativa inclusiva con organización pedagógica vespertina I.E.P Ancila Dei
- ❖ Cronograma de visitas y monitoreo de observación de aula (Inicial, primaria y secundaria).
- ❖ Directorio de Instituciones u organizaciones aliadas
- ❖ Ficha de monitoreo y acompañamiento pedagógico
- ❖ Ficha de entrevista a estudiantes.
- ❖ Ficha de remisión al departamento de psicología.
- ❖ Ficha de entrevista a padres de familia.
- ❖ Horario de la Sala de Computo.
- ❖ Horarios escolares.

ANEXOS

ANEXO 1

MODELO DE ATENCIÓN EDUCATIVA INCLUSIVA CON ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA VESPERTINA I.E.P ANCILA DEI

I. PRESENTACIÓN

El presente documento establece el modelo de atención Educativa Inclusiva con Organización Pedagógica Vespertina de la Institución Educativa Privada Ancila Dei.

Su finalidad es garantizar la atención especializada, pertinente y equitativa de los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE), mediante una propuesta pedagógica y terapéutica articulada, desarrollada dentro del servicio de educación básica regular autorizado.

Este modelo se orienta al desarrollo de competencias académicas, sociales, comunicativas, adaptativas y funcionales de los estudiantes con NEE, a través de un horario pedagógico vespertino que complementa su matrícula en la jornada regular.

II. FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA

Este modelo se sustenta en el marco legal vigente:

- ❖ Constitución Política del Perú (art. 16 y 19).
- ❖ Ley General de Educación N° 28044 (principios de equidad e inclusión).
- ❖ Ley General de la Persona con discapacidad N°29973 (art. 35-Educación inclusiva).
- ❖ D.S. N° 627-2021-MINEDU-Norma técnica para la atención de estudiantes con NEE.
- ❖ R.M. N°627-216-MINEDU-Lineamientos de educación inclusiva.
- ❖ RVM N°334—2021-MINEDU y normativas complementarias.

Con base en estas normas, la institución no requiere SAANEE ni acreditación CONADIS para implementar adaptaciones curriculares individuales (ACI), registrar avances en SIAGIE o ejecutar intervenciones pedagógicas especializadas. El diagnóstico psicopedagógico institucional es suficiente para activar los apoyos necesarios.

III. JUSTIFICACIÓN

La diversidad de perfiles cognitivos, conductuales, sensoriales y adaptativos de los estudiantes con NEE exige una organización horaria y pedagógica flexible. La jornada regular mañana no permite cubrir todas las necesidades de estimulación, intervención terapéutica y desarrollo curricular funcional.

Por ello, la institución implementa una organización pedagógica vespertina, que:

- ❖ Amplía oportunidades de aprendizaje,
- ❖ Asegura continuidad terapéutica,
- ❖ Permite trabajar competencias curriculares bajo modalidad funcional,
- ❖ Respeta ritmo y estilo de aprendizaje de cada estudiante.

Esta organización forma parte del servicio educativo autorizado, y no constituye turno adicional ni ampliación de servicio.

IV. OBJETIVOS DEL MODELO

Objetivo general

Garantizar una atención educativa inclusiva y personalizada para estudiantes con NEE mediante una organización pedagógica vespertina que integre intervención curricular adaptada, terapias especializadas y talleres funcionales.

Objetivos específicos

- ❖ Desarrollar competencias de comunicación, matemática, convivencia y autonomía.
- ❖ Brindar acompañamiento terapéutico interdisciplinario acorde al perfil de cada estudiante.
- ❖ Implementar PEP y ACI con criterios claros de progresión y evaluación.
- ❖ Favorecer habilidades sociales, emocionales, sensoriales y adaptativas.
- ❖ Registrar aprendizajes y avances en SIAGIE conforme a normativa.

V. ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA VESPERTINA

Horario:

1:45p.m.-5:30 p.m.

Estructura de aulas funcionales.

Los estudiantes se agrupan por nivel de desarrollo funcional, no por edad cronológica.

AULA	RANGO REFERENCIAL	ENFOQUE PEDAGÓGICO	NIVEL FUNCIONAL
Aula 1	4-9 años	Habilidades básicas comunicativas, motricidad fina, interacción.	Inicial
Aula 2	8-13 años	Iniciación lectoescritura y Nociones matemáticas	Pre 1°. funcional
Aula 3	9-14 años	Lectoescritura y Matemáticas de 1°	1° funcional
Aula 4	11-13 años	Competencias de 3°-4°	Medio funcional 1
Aula 5	14-16 años	Competencias de 5°-6°	Medio funcional 2

COMPONENTES DEL MODELO DE ATENCIÓN EDUCATIVA INCLUSIVA CON ORGANIZACIÓN VESPERTINA

1. Curricular adaptado

- Competencias priorizadas de comunicación y matemática.
- Secuencias funcionales del PCI.
- Evaluación formativa diferenciada.

2. Intervención terapéutica.

- Lenguaje.
- Motricidad fina
- Conducta
- Atención y funciones ejecutivas
- Emocional y sensorial
- Terapia ocupacional
- Planes de Intervención integrados al PEP.

3. Talleres funcionales y artísticos

- Música
- Danza.
- Artes plásticas
- Vida diaria.

4. Equipo interdisciplinario

- Docentes especializados
- Psicopedagogos institucionales
- Terapeutas
- Coordinación pedagógica
- Este equipo diseña, ejecuta y evalúa el PEP/ACI de cada estudiante.

VI. PRINCIPIOS DEL MODELO DEL MODELO DE ATENCIÓN EDUCATIVA INCLUSIVA CON ORGANIZACIÓN VESPERTINA

1. Educación inclusiva con pertinencia y equidad
Atención centrada en el estudiante y sus necesidades reales.
2. Funcionalidad y autonomía
Aprendizajes útiles para la vida diaria
3. Flexibilidad curricular
Adecuaciones significativas y no significativas.
4. Trabajo interdisciplinario
Unificación de criterios entre docentes y terapeutas.

5. Evaluación formativa. Progreso Individual como indicador principal.

VII. EVALUACIÓN

Evaluación

- ❖ Se basa en los criterios del PEP y/o ACI
- ❖ Se prioriza el progreso individual y no la comparación grupal.
- ❖ La retroalimentación es continua y descriptiva.

Registro

- ❖ SIAGIE según normativa vigente.
- ❖ Informes pedagógicos trimestrales.
- ❖ Fichas de seguimiento terapéutico.

VIII. PROCESO DE INTERVENCIÓN

1. Diagnóstico psicopedagógico institucional.
2. Diseño del PEP y/o ACI con participación familiar.
3. Planificación mensual conjunta docente- terapeuta.
4. Implementación por niveles funcionales.
5. Evaluación trimestral y reajuste del plan.

IX. INTEGRACIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

El modelo se incorpora en:

- PEI: como rasgo identitario y política institucional.
- PCI: secuencias curriculares adaptadas, niveles funcionales, criterios de evaluación.
- PAT: actividades, cronogramas, monitoreo.
- RI: normas, horario diferenciado, derechos de estudiantes con NEE.
- Directivas internas: protocolos operativos.

X. NATURALEZA DEL SERVICIO

La organización pedagógica vespertina:

- ❖ Forma parte del servicio educativo en turno mañana, autorizado por resolución.
- ❖ No constituye nuevo turno.
- ❖ No es ampliación del servicio.
- ❖ No es paralelo ni extracurricular.
- ❖ Permite la adecuada atención de estudiantes con NEE en el marco de la educación inclusiva.

XI. CONCLUSIÓN

El Modelo de Atención Educativa Inclusiva con Organización Pedagógica Vespertina fortalece la propuesta pedagógica del colegio Ancila Dei, garantizando el derecho de los estudiantes con NEE a recibir una educación de calidad, personalizada y con oportunidades reales de aprendizaje,

ANEXO 2

DIRECTORIO DE INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES ALIADAS

Nro.	DATOS PERSONALES	DATOS INSTITUCIONALES		DATOS DEL CONTACTO	
	APELLIDOS Y NOMBRES DEL DIRECTOR	INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	CELULAR/TEL F.	EMAIL
01	DEL CARPIO PORTELLA DE MOLLINEDO, GLORIA LUZ CELESTE	CENTRO PSICOPEDAGOGICO DEL LENGUAJE, EL APRENDIZAJE Y LA CONDUCTA S.A.C. - CPLAC S.A.C.	Jr. Padre Abad Nro. 305. URB. La Huerta Lima - Lima – Rimac.	(01) 483-2607 Cel 992599650	-
02	DR. LUIS ANTONIO CUENTAS DEZA	CENTRO DE SALUD LEONCIO PRADO	Av. Alcázar Cuadra 3– A la altura del Pasaje 7 y IE N°2099 Urb. Leoncio Prado. Rímac. Lima.	013821532	centrodesaludleoncioprado@gmail.com
03	CMDTE. PNP CRISTÓBAL FERNÁNDEZ ROJAS.	COMISARIA DEL RÍMAC	Jr. Chiclayo (Ex Jr. Santa) N° 450 Distrito del Rímac	Emergencia PNP 105	rimac2017@hotmail.com
04	VIOLETA HUATUCO SOTO	UGEL 02	Jirón Alfonso Bernal Montoya MzB1, San Martín de Porres 15103	01) 6155800/ Anexo 16012	https://www.gob.pe/institucion/ugel02/funcionarios#
05	DR. JORGE ARTURO FLORES DEL POZO	HOSPITAL CAYETANO HEREDIA	Av. Honorio Delgado 262, San Martín de Porres 15102	01) 7544990	telesalud.hosp.cayetanoheredia@gmail.com
06	GRAL. ARTETA IZARNOTEGUI EDUARDO GUILLERMO (GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA)	MUNICIPALIDAD DEL RÍMAC. SERENAZGO DEL RÍMAC.	Plaza de Armas del Rímac S/N (Palacio).	01) 500-4040 (anexos 303 o 304)	contactanos@munirimac.gob.pe
07	BRIGADIER CBP DAVID TINEO ANDÍA PRIMER JEFE DE COMPAÑÍA	CENTENARIA COMPAÑÍA NACIONAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS RÍMAC N°21	Jr. Trujillo n°836. Distrito del Rímac	014813183 Bomberos 116	b-021@bomberosperu.gob.pe

Números de emergencia:

- Atención médica en EsSalud para la mujer víctima de violencia y su entorno familiar: 014118000 opción 6
- Denuncia contra la violencia familiar y sexual: 100
- Centro Policial: 105
- Defensa Civil: 115
- Bomberos: 116
- Cruz Roja: 012660481

Teléfonos de ambulancias en Lima:

- Sistema de atención médica móvil de Urgencia (SAMU): 106

ANEXO 3

CRONOGRAMA DE VISITAS Y MONITOREO DE OBSERVACIÓN DE AULA NIVEL INICIAL 2026

Nº	Docente	PLANIFICACIÓN DE VISITAS								
		Inicio			Proceso			Salida		
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Set.	Oct.	Nov.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

ANEXO 4

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO NIVEL INICIAL – 2026

I. DATOS INFORMATIVOS:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA: _____.

DOCENTE _____

GRADO: _____ SECCIÓN: _____ N° DE ALUMNOS _____

NIVEL: _____ TURNO: _____

FECHA: _____ HORA DE INICIO: _____ TÉRMINO: _____

ÁREA O TALLER : _____

TEMA A DESARROLLAR: _____

ESCALA		EQUIVALENCIA	PUNTAJE			
A	EXCELENTE	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3			
B	BUENO	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del	2			
C	REGULAR	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1			
D	DEFICIENTE	No cumple.	0			

ASPECTO	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN			
		0	1	2	3
PROGRAMACIÓN	Presentó programación oportunamente.				
	Planifica las actividades que está realizando				
	El tema para desarrollar guarda relación con competencia y capacidades de la programación y/o syllabus.				
	Las estrategias están de acuerdo con los contenidos a desarrollar.				
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	Al iniciar la clase motiva y genera el interés y atención de los alumnos.				
	Recoge e incorpora permanentemente los aprendizajes previos de los alumnos.				
	Utiliza diversas formas de organización (grupos de trabajo y/o individual) para el desarrollo de la clase.				
	Promueve la formación de hábitos y valores.				
	Monitorea en clase a sus alumnos.				
	Mantiene la disciplina en el aula.				
	Planifica sus prácticas para complementación de la enseñanza Aprendizaje.				
USO DE MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	Utiliza materiales y/o recursos didácticos que ayuden al desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas para la clase.				
	Usa materiales elaborados a partir de los recursos de su entorno, para el desarrollo de la clase.				

	El docente acompaña y orienta a los alumnos sobre el uso de los materiales en función de las actividades propuestas para la clase.				
	Hace buen uso de los medios audiovisuales.				
CLIMA PARA EL APRENDIZAJE	Brinda un trato amable y afectuoso a los alumnos.				
	Estimula los progresos de aprendizaje, así como los esfuerzos de los alumnos				
	Toma en cuenta las diferencias individuales (ritmos y estilo de aprendizaje)				
	Mantiene el interés y expectativa de sus alumnos.				
GESTIÓN DEL TIEMPO	Empieza y culmina la clase a la hora prevista sin interrupciones.				
EVALUACIÓN	Hace uso del registro auxiliar.				
	Emplea diferentes técnicas de evaluación.				
	Utiliza instrumentos de evaluación como: fichas de observación, lista de cotejos, etc.				
	Revisa cuadernos y tareas.				
	Comprueba los aprendizajes al finalizar la clase.				
	Registra la participación de sus alumnos.				
PUNTAJE PARCIAL					
PUNTAJE TOTAL					

RECOMENDACIONES PARA EL DOCENTE:

.....

.....

.....

.....

COMPROMISOS.....

.....

.....

TABLA DE INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

PUNTAJE/INTERVALO	INTERPRETACIÓN
70-81	Excelente: presenta y desarrolla satisfactoriamente los diversos aspectos abordados en clase.
53-69	Bueno: requiere reforzar algunos aspectos abordados en clase.
36-52	Regular: necesita reorientar gran parte de los aspectos abordados en clase.
0-35	Deficiente: necesita reorientar su práctica pedagógica.

Responsable monitoreo

Docente visitado

ANEXO 5

CRONOGRAMA DE VISITAS Y MONITOREO DE OBSERVACIÓN DE AULA NIVEL PRIMARIA 2026

Nº	Docente	PLANIFICACIÓN DE VISITAS								
		Inicio			Proceso			Salida		
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Set.	Oct.	Nov.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

ANEXO 6

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

NIVEL PRIMARIA – 2026

DATOS INFORMATIVOS:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA: _____.

DOCENTE _____

GRADO: _____ SECCIÓN: _____ N° DE ALUMNOS _____

NIVEL: _____ TURNO: _____

FECHA: _____ HORA DE INICIO: _____ TÉRMINO: _____

ÁREA O TALLER : _____

TEMA A DESARROLLAR: _____

ESCALA		EQUIVALENCIA	PUNTAJE			
A	EXCELENTE	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3			
B	BUENO	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del	2			
C	REGULAR	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1			
D	DEFICIENTE	No cumple.	0			
ASPECTO	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN				
		0	1	2	3	
PROGRAMACIÓN	Presentó programación oportunamente.					
	Planifica las actividades que está realizando					
	El tema para desarrollar guarda relación con competencia y capacidades de la programación y/o syllabus.					
	Las estrategias están de acuerdo con los contenidos a desarrollar.					
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	Al iniciar la clase motiva y genera el interés y atención de los alumnos.					
	Recoge e incorpora permanentemente los aprendizajes previos de los alumnos.					
	Utiliza diversas formas de organización (grupos de trabajo y/o individual) para el desarrollo de la clase.					
	Promueve la formación de hábitos y valores.					
	Monitorea en clase a sus alumnos.					
	Mantiene la disciplina en el aula.					
	Planifica sus prácticas para complementación de la enseñanza Aprendizaje.					
USO DE MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	Utiliza materiales y/o recursos didácticos que ayuden al desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas para la clase.					
	Usa materiales elaborados a partir de los recursos de su entorno, para el desarrollo de la clase.					
	El docente acompaña y orienta a los alumnos sobre el uso de los materiales en función de las actividades propuestas					

	para la clase.				
	Hace buen uso de los medios audiovisuales.				
CLIMA PARA EL APRENDIZAJE	Brinda un trato amable y afectuoso a los alumnos.				
	Estimula los progresos de aprendizaje, así como los esfuerzos de los alumnos				
	Toma en cuenta las diferencias individuales (ritmos y estilo de aprendizaje)				
	Mantiene el interés y expectativa de sus alumnos.				
GESTIÓN DEL TIEMPO	Empieza y culmina la clase a la hora prevista sin interrupciones.				
EVALUACIÓN	Hace uso del registro auxiliar.				
	Emplea diferentes técnicas de evaluación.				
	Utiliza instrumentos de evaluación como: fichas de observación, lista de cotejos, etc.				
	Revisa cuadernos y tareas.				
	Comprueba los aprendizajes al finalizar la clase.				
	Registra la participación de sus alumnos.				
PUNTAJE PARCIAL					
PUNTAJE TOTAL					

RECOMENDACIONES PARA EL DOCENTE:

.....

COMPROMISOS.....

TABLA DE INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

PUNTAJE/INTERVALO	INTERPRETACIÓN
70-81	Excelente: presenta y desarrolla satisfactoriamente los diversos aspectos abordados en clase.
53-69	Bueno: requiere reforzar algunos aspectos abordados en clase.
36-52	Regular: necesita reorientar gran parte de los aspectos abordados en clase.
0-35	Deficiente: necesita reorientar su práctica pedagógica.

 Responsable monitoreo

 Docente visitado

ANEXO 7

CRONOGRAMA DE VISITAS Y MONITOREO DE OBSERVACIÓN DE AULA SECUNDARIA 2026

Nº	DOCENTE	ÁREA	PLANIFICACIÓN DE VISITAS								
			Inicio			Proceso			Salida		
			Mar.	Abr.	May	Jun	Jul	Ago.	Set	Oct	Nov
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

ANEXO 8

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

NIVEL SECUNDARIO - 2026

DATOS INFORMATIVOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA: _____.

DOCENTE _____

GRADO: _____ SECCIÓN: _____ N° DE ALUMNOS _____

NIVEL: _____ TURNO: _____

FECHA: _____ HORA DE INICIO: _____ TÉRMINO: _____

ÁREA O TALLER : _____

TEMA A DESARROLLAR: _____

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
A: SOBRESALIENTE	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador	3
B: SUFICIENTE	Cumple mayoritariamente con los requerimientos del indicador	2
C: INSATISFACTORIO	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador	1
D: DEFICIENTE	No cumple	0

ASPECTO	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN			
		0	1	2	3
PROGRAMACIÓN	Presentó programación oportunamente.				
	Planifica las actividades que está realizando				
	El tema para desarrollar guarda relación con competencia y capacidades de la programación y/o syllabus.				
	Las estrategias están de acuerdo con los contenidos a desarrollar.				
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	Al iniciar la clase motiva y genera el interés y atención de los alumnos.				
	Recoge e incorpora permanentemente los aprendizajes previos de los alumnos.				
	Mantiene la disciplina en clase.				
	Apoya a los alumnos según sus ritmos de aprendizaje teniendo en cuenta sus diferencias individuales.				
	Utiliza diversas formas de organización (grupos de trabajo, equipos) de los estudiantes para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.				
	Monitorea en clase a sus alumnos.				
	Planifica sus prácticas u otros para la complementación de la enseñanza.				
USO DE MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	El docente utiliza materiales y/o recursos didácticos que ayuden al desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas para la clase.				
	Utiliza adecuadamente la pizarra				
CLIMA PARA EL	Brinda un trato amable y afectuoso a los alumnos.				
	Toma en cuenta las diferencias individuales (ritmos y estilo de aprendizaje)				

APRENDIZAJE	Mantiene el interés y expectativa de sus alumnos.				
GESTIÓN DEL TIEMPO	Empieza y culmina la clase a la hora prevista sin interrupciones.				
	Durante toda la sesión permanece en el espacio de aprendizaje y no se distrae con acciones no pedagógicas.				
PROMOVIENDO VALORES	Propicia que el aula se mantenga limpia y ordenada.				
	Orienta oportuna y acertadamente a partir de situaciones cotidianas o conductas inadecuadas.				
	Registra la asistencia de los estudiantes y se interesa por ellos.				
EVALUACIÓN	Hace uso del registro auxiliar.				
	Emplea instrumentos de evaluación.				
	Revisa cuadernos y tareas.				
	Comprueba los aprendizajes durante el desarrollo de la clase y/o al finalizarla.				
	Califica la participación de sus alumnos en su registro.				
PUNTAJE					
VALORACIÓN					

RECOMENDACIONES PARA EL DOCENTE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMPROMISOS:

.....

.....

.....

.....

.....

TABLA DE INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

VALORACIÓN		INTERPRETACIÓN
65 - 78	AD	Excelente: desarrolla óptimamente los diversos aspectos abordados en clase.
51 - 64	A	Bueno: requiere reforzar algunos aspectos abordados en clase.
37 - 50	B	Regular: necesita reorientar gran parte de los aspectos abordados en clase.
0 - 36	C	Deficiente: necesita reorientar su práctica pedagógica.

Responsable Monitoreo

Docente visitado(a)

FICHA DE ENTREVISTA: ESTUDIANTES

Entrevistador : _____

[illegible]

Firma del entrevistador

ANEXO 10

FICHA DE REMISIÓN DE ESTUDIANTES AL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Apellidos y nombres del Estudiante : _____

Aula/grado/sección/nivel : _____

Fecha : _____

Tutor(a)/docente de área : _____

Indique el motivo por el cual se deriva al estudiante:

Académico	
Conducta	
Relaciones personales	
Dificultades emocionales (autoestima, desmotivación, etc)	
Otros	

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:

Acciones realizadas al respecto:

Firma

ANEXO 11

FICHA DE ENTREVISTA: PADRES

Apellidos y nombres: _____

Aula/grado/sección : _____

Fecha : _____

Entrevistador : _____

ASUNTO:

ACUERDOS:

OBSERVACIONES:

ANEXO 12

HORARIO DE USO DE SALA DE COMPUTO

 HORARIO LABORATORIO DE COMPUTO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00		TICS-2°SECUNDARIA	TICS 3°- PRIMARIA	TICS 5°- PRIMARIA	
9:00 - 10:00	TICS 6°GRADO	TICS-5°SECUNDARIA	TICS-3°SECUNDARIA	TICS-1°SECUNDARIA	
10:00 - 11:00	TICS 1° Y 2° GRADO		TICS-5°SECUNDARIA		TICS-1°SECUNDARIA
11:00 - 11:30					
11:30 - 12:30		TICS 4° PRIMARIA	TICS-2°SECUNDARIA		
12:30 - 1:30	TICS 5°- PRIMARIA		TICS-3°SECUNDARIA		
1:30 - 2:30		TICS-4°SECUNDARIA	TICS-4°SECUNDARIA		

ANEXO 12

HORARIOS ESCOLARES

TURNO MAÑANA: PRIMARIA

Horario de Clases 2026 6to.grado-Primaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	MATEMÁTICA	ARTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA
9:00 - 10:00	PERSONAL SOCIAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MOTRICIDAD RÍTMICA	INGLÉS
10:00 - 11:00	PERSONAL SOCIAL	EDUCACIÓN FÍSICA	INGLÉS	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	TUTORÍA	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN RELIGIOSA
12:30 - 1:30	TICS	MATEMÁTICA	TUTORÍA	COMUNICACIÓN	MÚSICA

Tutora: Miss Isabel Llerena (isabel@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 2do.grado-Primaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	INGLÉS	MATEMÁTICA	INGLÉS	TUTORÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
9:00 - 10:00	TUTORÍA	ARTE	MATEMÁTICA	INGLÉS	EDUCACIÓN RELIGIOSA
10:00 - 11:00	TICS	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MOTRICIDAD RÍTMICA
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA
12:30 - 1:30	EDUCACIÓN FÍSICA 1° Y 2°	MÚSICA	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN RELIGIOSA	COMUNICACIÓN

Tutora: Miss Gabriela Pérez (gabriela@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 3er.grado-Primaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	TUTORÍA	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN RELIGIOSA	COMUNICACIÓN
9:00 - 10:00	MATEMÁTICA	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN RELIGIOSA	MATEMÁTICA	PERSONAL SOCIAL
10:00 - 11:00	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	EDUCACIÓN FÍSICA	TUTORÍA	MATEMÁTICA
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	TICS	ARTE	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MOTRICIDAD RÍTMICA	MÚSICA
12:30 - 1:30	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	PERSONAL SOCIAL	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS

Tutora: Miss Elena Ruiz(elenar@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 4to.grado-Primaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	PERSONAL SOCIAL	TUTORÍA	MOTRICIDAD RÍTMICA	COMUNICACIÓN	INGLÉS
9:00 - 10:00	INGLÉS	COMUNICACIÓN	INGLÉS	EDUCACIÓN RELIGIOSA	EDUCACIÓN FÍSICA
10:00 - 11:00	MATEMÁTICA	MÚSICA	ARTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	TUTORÍA
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	TICS	MATEMÁTICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN
12:30 - 1:30	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	PERSONAL SOCIAL

Tutora: Miss Elena Ruiz(elenar@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 4to.grado-Primaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	PERSONAL SOCIAL	TUTORIA	MOTRICIDAD RÍTMICA	COMUNICACIÓN	INGLÉS
9:00 - 10:00	INGLÉS	COMUNICACIÓN	INGLÉS	EDUCACIÓN RELIGIOSA	EDUCACIÓN FÍSICA
10:00 - 11:00	MATEMÁTICA	MÚSICA	ARTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	TUTORIA
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	TICS	MATEMÁTICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN
12:30 - 1:30	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	PERSONAL SOCIAL

Tutora: Miss Elena Ruiz (elenar@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 5to.grado-Primaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	MÚSICA	PERSONAL SOCIAL	MATEMÁTICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MATEMÁTICA
9:00 - 10:00	TICS	INGLÉS	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA
10:00 - 11:00	EDUCACIÓN FÍSICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	EDUCACIÓN RELIGIOSA	COMUNICACIÓN	INGLÉS
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	MOTRICIDAD RÍTMICA	TUTORIA	TUTORIA	INGLÉS	PERSONAL SOCIAL
12:30 - 1:30	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	ARTE	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN RELIGIOSA

Tutora: Miss Isabel Llerena (isabell@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 6to.grado-Primaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	MATEMÁTICA	ARTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA
9:00 - 10:00	PERSONAL SOCIAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MOTRICIDAD RÍTMICA	INGLÉS
10:00 - 11:00	PERSONAL SOCIAL	EDUCACIÓN FÍSICA	INGLÉS	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	TUTORIA	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN RELIGIOSA
12:30 - 1:30	TICS	MATEMÁTICA	TUTORIA	COMUNICACIÓN	MÚSICA

Tutora: Miss Isabel Llerena (isabel@colegioanciladei.edu.pe)

TURNO MAÑANA: SECUNDARIA

Horario de Clases 2026 1er.Año-Secundaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	ARTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	TUTORIA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA
9:00 - 10:00	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	COMUNICACIÓN	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	TICS	MATEMÁTICA
10:00 - 11:00	COMUNICACIÓN	CIENCIAS SOCIALES	COMUNICACIÓN	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	TICS
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MÚSICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
12:30 - 1:30	INGLÉS	INGLÉS	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN FÍSICA
1:30 - 2:30	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	CIENCIAS SOCIALES	INGLÉS	EDUCACIÓN RELIGIOSA

Tutora: Miss Lucy Peche (lupeche@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026

2do.Año- Secundaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	EDUCACIÓN FÍSICA	TICS	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS SOCIALES	ARTE
9:00 - 10:00	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN RELIGIOSA	TUTORÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN
10:00 - 11:00	INGLÉS	MATEMÁTICA	EDUCACIÓN RELIGIOSA	MÚSICA	COMUNICACIÓN
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	MATEMÁTICA	INGLÉS	TICS	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	MATEMÁTICA
12:30 - 1:30	COMUNICACIÓN	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
1:30 - 2:30	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	INGLÉS	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS

Tutora: Miss Elizabeth Mendo(Elizabethm@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026

3er.Año- Secundaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN FÍSICA	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN FÍSICA	MÚSICA
9:00 - 10:00	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	TICS	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	ARTE
10:00 - 11:00	MATEMÁTICA	EDUCACIÓN RELIGIOSA	TUTORIA	COMUNICACIÓN	INGLÉS
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	EDUCACIÓN RELIGIOSA	COMUNICACIÓN	INGLÉS
12:30 - 1:30	CIENCIAS SOCIALES	COMUNICACIÓN	TICS	INGLÉS	MATEMÁTICA
1:30 - 2:30	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	INGLÉS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Tutora: Miss Elizabeth Mendo(Elizabethm@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 4to.Año-Secundaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	EDUCACIÓN RELIGIOSA	INGLÉS
9:00 - 10:00	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	TUTORIA	CIENCIAS SOCIALES	COMUNICACIÓN	INGLÉS
10:00 - 11:00	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS	MATEMÁTICA
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	EDUCACIÓN RELIGIOSA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA
12:30 - 1:30	MATEMÁTICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN FÍSICA	COMUNICACIÓN
1:30 - 2:30	ARTE	TICS	TICS	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	MÚSICA

Tutora: Miss Lucy Peché(lupeche@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 5to.Año-Secundaria

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 9:00	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	INGLÉS	COMUNICACIÓN
9:00 - 10:00	COMUNICACIÓN	TICS	MATEMÁTICA	INGLÉS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
10:00 - 11:00	EDUCACIÓN RELIGIOSA	TUTORÍA	TICS	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	ARTE
11:00 - 11:30	Refrigerio				
11:30 - 12:30	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS SOCIALES	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA
12:30 - 1:30	EDUCACIÓN RELIGIOSA	MATEMÁTICA	EDUCACIÓN FÍSICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	INGLÉS
1:30 - 2:30	MÚSICA	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN FÍSICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	INGLÉS

Tutora: Miss Lucy Peché(lupeche@colegioanciladei.edu.pe)

HORARIOS ESCOLARES TURNO VESPERTINO

Horario de Clases 2026 Bloque 1

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1:45 – 2:00	ACTIVIDADES DE INGRESO				
2:00 – 2:45	OCUPACIONAL	OCUPACIONAL	COMUNICACION	CIENCIA Y AMBIENTE	PERSONAL SOCIAL
2:45 – 3:30	EDUCACION FISICA	ARTE	INGLES		
3:30 – 4:00	Refrigerio				
4:00 – 4:45	MATEMATICA	COMUNICACIÓN	MATEMATICA	COMUNICACION	EDUCACION RELIGIOSA
4:45 – 5:30					
5:30 – 5:40	ACTIVIDADES DE SALIDA				

Tutora : miss Gabriela Belén Pérez Tovar (gabrielap@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 Bloque 2

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1:45 – 2:00	ACTIVIDADES DE INGRESO				
2:00 – 2:45	OCUPACIONAL	OCUPACIONAL	COMUNICACION	CIENCIA Y AMBIENTE	PERSONAL SOCIAL
2:45 – 3:30	EDUCACION FISICA	ARTE	INGLES		
3:30 – 4:00	Refrigerio				
4:00 – 4:45	MATEMATICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	COMUNICACION	EDUCACION RELIGIOSA
4:45 – 5:30					
5:30 – 5:40	ACTIVIDADES DE SALIDA				

Tutora : miss Gabriela Belén Pérez Tovar (gabrielap@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 Bloque 3

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1:45 – 2:00	ACTIVIDADES PERMANENTES				
2:00 – 2:45	TICS	PERSONAL SOCIAL	OCUPACIONAL	OCUPACIONAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
2:45 – 3:30	COMUNICACIÓN	PERSONAL SOCIAL	EDUCACIÓN FÍSICA	INGLÉS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
3:30 – 4:00	Refrigerio				
4:00 – 4:45	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	ARTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA
4:45 – 5:30	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN RELIGIOSA

Tutora: Miss Elena Ruiz (elenar@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026 Bloque 4

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1:45 - 2:00	ACTIVIDADES PERMANENTES				
2:00 – 2:45	OCUPACIONAL	PERSONAL SOCIAL	OCUPACIONAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	EDUCACIÓN RELIGIOSA
2:45 – 3:30	INGLÉS	PERSONAL SOCIAL	ARTE	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	EDUCACIÓN FÍSICA
3:30 – 4:00	REFRIGERIO				
4:00 – 4:45	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN <i>Formando oraciones</i>	EDUCACIÓN RELIGIOSA
4:45 – 5:30	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	TICS

Tutora: Miss Isabel Llerena (Isabell@colegioanciladei.edu.pe)

Horario de Clases 2026

Bloque 5

HORARIO					
HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1:45 - 2:00	ACTIVIDADES PERMANENTES				
2:00 - 2:45	OCUPACIONAL	PERSONAL SOCIAL	OCUPACIONAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	EDUCACIÓN RELIGIOSA
2:45 - 3:30	INGLÉS	PERSONAL SOCIAL	ARTE	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	EDUCACIÓN FÍSICA
3:30 - 4:00	REFRIGERIO				
4:00 - 4:45	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN <i>Formando oraciones</i>	EDUCACIÓN RELIGIOSA
4:45 - 5:30	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	COMUNICACIÓN	TICS

Tutora: Miss Isabel Llerena (isabell@colegioanciladel.edu.pe)